

**43.266.758/0001-89 REDE PRIVADA
RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

Maio 2026

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Associação Beneficente Residencial Evangélico Benaiah

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

**Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo Institucional
para Pessoas Idosas.**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	43.266.758/0001-89
Endereço da Sede:	Rua: Benaiah, 290
CEP:	13.468-824
Ponto de Referência:	Pontilhão Avenida Iacanga
Telefones:	(19)3461-8472 / (19) 99187-8016
E-mail:	contato@benaiah.org.br
Site:	www.benaiah.org.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Rua: Benaiah, 290
CEP:	13.468-824
Ponto de Referência:	Pontilhão Avenida Iacanga
Telefones:	(19)3461-8472
E-mail:	contato@benaiah.org.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Maio	35	34	34	1	0

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

EXECUÇÃO DO TRABALHO

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria¹:	Participação em atividades internas e externas; acompanhamento das diretrizes para a garantia de manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição.
Avanços:	Maior envolvimento da diretoria com os funcionários, idosos e a rede.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.
Atividades Desenvolvidas pela Diretoria²:	Reuniões Administrativas para discussão das necessidades da Instituição.
Avanços:	Garantiu a manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição através do cumprimento de suas responsabilidades.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve
Atividades Desenvolvidas pela Diretoria³:	Articulação junto ao Ministério Público para a garantia dos direitos do Idoso.
Avanços:	Garantiu o direito do idoso acolhido.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

¹ **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

² **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

³ **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	Manutenção e conservação predial.
Avanços:	A execução da necessidade.
Dificuldades:	Recursos e mão de obra.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Enara C. de Campos Seco	13/04/1989	329.918.968-92	46.797.345-3	Nível Superior	Serviço Social	Coordenadora	40h
2	Marcela C. Barberá Cayres	02/02/1990	329.699.468-82	46.224.258-4	Nível Superior	Psicologia	Psicóloga	30h
3	Mariana S. Henriques	02/09/1990	390.839.528-35	46.647.370	Nível Superior	Enfermagem	Enfermeira	30h
4	Rosana de C. Valoto	25/07/1977	281.938.638-52	282650047-7	Nível Superior	Serviço Social	Assistente Social	30h
5	Andréia dos Santos Pina	12/11/1993	399.490.978-35	34.812.834-4	Nível Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	30h
6	Janaina V. de Oliveira Camargo	04/05/1979	290.587.798-74	30.253.150-6	Nível Superior	Nutrição	Nutricionista	30h
7	Fernanda de O. Vieira	10/10/1970	119.216.658-23	21.869.971	Nível Superior	C. Contábeis	Analista Financeiro	40h
8	David José de Moraes	06/10/1968	115.506.688.03	20.347.430	Nível Superior	Tecnólogo em RH.	Analista Administrativo	40h

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

9	Aldinei de Oliveira	23/07/1990	393.330.368-06	463784625	Nível Medio	Tec. Enfermagem	Cuidador	12x36
10	Daiany R. Thomazini	24/02/1987	346.403.938-22	408540631	Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
11	Dilene Luisa Grivol	15/08/1978	272.100.418-26	301382645	Nível Medio	Tec. Enfermagem	Cuidadora	12X36
12	Eduardo Moura	16/02/1976	120.992.278-96	25191954	Nível Superior	Tec. Enfermagem	Cuidador	12x36
13	Giselle da Costa Valente	06/12/1981	745.319.642-68	4059514	Nível Superior	Tec. Enfermagem	Cuidadora	12x36
14	Guilherme Viturino da Silva	25/03/1997	4493736.808-42	561873409	Nível Medio	Tec. Enfermagem	Cuidador	12x36
15	Juliana M. S. Domingues	21/05/1989	360.382.798-81	46797908-x	Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
16	Marileide L. Curvo	13/11/1971	594.619.421-68	391392530	Nível Superior	Serviço Social	Cuidadora	12x36
17	Marina da Silva Leão	24/07/1992	104.049.806 - 00	17240279	Nível Superior	Enfermagem	Cuidadora	12x36
18	Mirelli Samira Vaz	01/08/1990	409.769.648-30	47130319	Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
19	Ana Lucia dos Santos	11/01/1978	272.692.678-98	533125741	Nível Fundamental		Cozinheira	12x36
20	Ana Maria C. Tomaz	04/07/1986	070901984-05	67.061.908-5	Nível Médio		Serviço Geral	12X36
21	Beatriz A. dos Santos	22/06/1995	432.860.338-80	460724332	Nível Fundamental		Cozinheira	12x36
22	Bruna Luana A. Santos	04/04/1998	474.648.398-11	57.945.977-9	Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
23	Edmara Teles Martins	26/11/1978	278.781.298-86	29.974.174-6	Nível Médio		Serviço Geral	12x36
24	Elenice T. F. da Silva	11/06/1963	057.357.478-27	181338-23	Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
25	Maria Ozeni F. Leite	26/09/1982	334.240.708-58	2416373	Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

26	Maria da Hora Francisco dos Santos de Mello	20/11/1974	177.672.998-64	xxxxxxxxxxxxxx	Nível Médio		Cozinheira	12x36
27	Maria Cristina Brandão Casale	11/02/1971	109.992.738-25	21.907.425	Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
28	Marta G. Correa	02/01/1962	249.635.438-00	215788230	Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
29	Ronilda C. T de Araujo	27/11/1977	028.761.854-40	2033359	Nível Fundamental		Cuidadora	12x36
30	Renata K. S. Domingues	01/11/1985	366.991.228-27	359207339	Nível Fundamental		Cuidadora	12x36
31	Tania Aparecida Lucio	09/10/1975	341.735.008-58	338395799	Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
32	Tamiris de Assis de Sá	15/04/2001	482377248-28	58.361.385-8	Nível Médio		Recepcionista	44h
33	Valdirene Pereira de Lima	19/05/1970	177.619.348-27	30175092	Nível Medico	Tec. Enfermagem	Cuidadora	12x36
34	Vanusa M. Silva Santos	21/02/1980	299.482.718-23	367426638	Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
35	Rosemeire Vieira da Silva Wiezel	08/08/1978	303.543.458-18	32039335-5	Nível Médio	Aux. Enfermagem	Cuidadora	12x36
36	William Silva Pinto	04/08/1980	279.989.388-03	26705962-0	Nivel Medio	Tec. Enfermagem	Cuidador	12x36

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Maria Aparecida Ferreira da Silva	16/05/1956	067624538-21	19443068-6 SSP	Nível fundamental		Lavanderia	8hs/sem.
2	Gilberto José Cardoso Simões Alves	25/11/1946	010.430.991-15	36.769-30	Superior	Medicina	Médico	2h/ sem.
3	Edna Nardi Mendes Camilo	29/07/1969	190.425.278-16	63.751.156-6	Nível Médio		Horta	6h/sem.
4	Ana Cristina de Barros Rodrigues	03/11/1974	139.478.688-39	23.932.242-3	Nível Médio	Técnica de Enfermagem	Corte de Cabelo	6h/ Men.

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

5	Alexandre Avelino	26/08/1989	380.077.428-32	46.019.408-2	Nível Médio		Participação em atividades	2h/sem.
2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS								
Atividades Desenvolvidas: 1		Administração e supervisão diária de todas as atividades que envolvem a rotina do Serviço de Alimentação e Nutrição, tais como, elaboração de cardápio, administração de custo, previsão e realização de compras, administração do estoque, capacitação da equipe, supervisão e monitoramento de todos os processos que envolvem o preparo e manipulação dos alimentos, a fim de garantir a segurança alimentar e o cumprimento da legislação vigente.						
Avanços:		Melhora na qualidade do serviço e prevenção de intercorrências.						
Dificuldades:		Não houve.						
Proposta de Superação das Dificuldades:		Não houve.						
Atividades Desenvolvidas: 2		Reunião com a Equipe Técnica para discussão de casos dos idosos, bem como operacionais referente às demandas apresentadas na semana de trabalho.						
Avanços:		Todas as demandas dos idosos foram discutidas e solucionadas.						
Dificuldades:		Não houve.						
Proposta de Superação das Dificuldades:		Não houve.						
Atividades Desenvolvidas: 3		Educação Permanente semanal entre a equipe de enfermagem, coordenadora e equipe técnica para avaliar as demandas, discutir e alinhar as condutas diárias.						
Avanços:		Melhora do engajamento e união da equipe, e, conseqüentemente condutas mais adequadas no manejo com os idosos.						
Dificuldades:		Não houve.						
Proposta de Superação das Dificuldades:		Não houve.						
Atividades Desenvolvidas: 4		Ações voluntárias: atendimento médico, horta, cabeleireira, lavanderia e participação nas atividades.						
Avanços:		Atendimento voluntário de médico geriatra e endocrinologista; voluntária da lavanderia; voluntária da horta; atendimento voluntário de corte de cabelo; voluntário na participação de atividades com os idosos.						
Dificuldades:		Realizar exames pela Secretaria de Saúde.						

Proposta de Superação das Dificuldades:	Maior parceria com a Secretaria de Saúde.
Atividades Desenvolvidas: 5	Ações voluntárias: culto e comunhão.
Avanços:	Aos domingos é realizado culto em nossa capela e quinzenalmente os idosos católicos recebem a comunhão através dos ministros da eucaristia da Igreja Católica.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.
Atividades Desenvolvidas: 6	Atendimento emergencial de psicologia para os funcionários que necessitam/ Orientações individuais e em grupo de psicologia para os cuidadores e demais funcionários sobre o manejo e conduta relacionados aos aspectos emocionais.
Avanços:	É oferecido pela psicóloga atendimentos de suporte emocional para os funcionários que apresentam demanda e orientações semanais aos profissionais.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.
Atividades Desenvolvidas: 7	Estagiários de Psicologia em parceria com o Unisal.
Avanços:	Proporcionar aos estagiários acesso ao campo da Psicologia Social, contribuindo com a aprendizagem através da convivência com o público atendido e observação da atuação profissional. E também, possibilitar que os idosos possam desfrutar dos benefícios que os estagiários possam oferecer.
Dificuldades:	Não Houve
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não Houve
Atividades Desenvolvidas: 8	Educação Permanente para os funcionários, realizado pela Assistente Social e Coordenadora, com o tema "Processo de Acolhimento Institucional", com o objetivo de esclarecer dúvidas e proporcionar o conhecimento.
Avanços:	Dúvidas esclarecidas, consequentemente, conhecimento ampliado.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

1	Acolhida.
2	Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento.
3	Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.
4	Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.
5	Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.
6	Elaboração de relatórios.

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

	Nome da Atividade: Acolhida
1	a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução (como ocorreu): Realizado pela Equipe multidisciplinar o acolhimento do Sr. B.de.J Data/Período da Execução: 18/05 Materiais que foram utilizados: Computador Participação do Público-alvo: Participação Ativa. Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar

	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, o idoso foi acolhido. Avanços: Garantia de Proteção Integral. Dificuldades: Não Houve Proposta de Superação das Dificuldades: Não Há.
2	Nome da Atividade: Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento

a) Execução - "Descrição da Atividade":

Forma de Execução (como ocorreu):

Psicóloga realizou atendimentos individuais; intervenções para mediação e resolução de conflitos; Orientações sociofamiliares; Intervenções psicossociais; Intervenções para orientações ao idoso; Intervenções para conscientização de higiene do idoso; Auxílio aos cuidadores na organização de alguns guarda-roupas, orientando e conscientizando o idoso quanto a organização e consciência de conservação de seus pertences; Organização de atividade que possibilita o acesso à religião; Orientações e discussão de casos com equipe de enfermagem e equipe técnica; preenchimento de informações e evoluções dos moradores no sistema de dados Scaelife.

Assistente Social realizou atendimentos individuais; escuta qualificada, acompanhamentos para recebimento de aposentadorias, acessos à rede de serviços para adquirir objetos solicitados pelos idosos, atualização de documentos; preenchimento de informações e evoluções dos moradores no sistema de dados Scaelife; Atendimentos para esclarecimentos sobre acolhimento e atendimento familiar presencial e por telefone. Envio para a Dra. Daniela, advogada voluntária da Instituição, os documentos relacionados ao processo de Curatela. Coleta de Assinaturas dos responsáveis que terão direito a ser curador.

Fisioterapeuta realizou atendimentos individuais e em grupo.

Foram realizados atendimentos diários de Enfermagem, orientações de enfermagem aos idosos, verificação de sinais vitais, aferição de glicemia capilar, administração de medicação via oral, curativos diários, exames laboratoriais, consultas com médico geriatra.

Nutricionista realizou avaliação nutricional em todos os residente, intervenções para orientação nutricional. Também foram realizadas prescrições para ajuste alimentar e de suplementação conforme a necessidade dos residentes e preenchimento de informações e evoluções dos residentes no sistema de dados Scaelife.

Terapeuta Ocupacional realizou atendimentos individuais com intervenções de: resgate/ manutenção de atividades significativas e ampliação do repertório nas atividades cotidianas; apoio para realização de AVD'S e AIVD's; avaliação, aquisição e orientação aos cuidadores quanto ao uso de tecnologias assistivas; prevenção de quedas e acidentes através verificação, orientação e compra de calçados adequados; suporte para utilização independente de aparelho celular e preenchimento de informações e evoluções dos moradores no sistema de dados Scaelife.

Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos.

Data/Período da Execução: Diário.

Materiais que foram utilizados: Jogos diversos; materiais de artesanato; materiais de escritório; equipamentos audiovisuais; internet; prontuário do idoso; telefone; tablets; transporte; computador; documentos pessoais dos idosos; fita métrica; balança; prancheta; instrumentais do serviço social, terapia ocupacional, psicologia e nutrição.

Participação do Público-alvo: Participação independente e autônoma durante o desempenho da atividade.

Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar.

	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foi proporcionado ao idoso o atendimento individualizado às suas demandas. Avanços: Garantia da proteção integral do idoso. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.
3	Nome da Atividade: Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.
	a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução: Equipe psicossocial realizou resgate e fortalecimento de vínculos familiares. Equipe multidisciplinar realizou ligações telefônicas; chamadas de vídeo; intervenções com as pessoas de referência para solicitar visitas, reuniões para discutir condutas, melhorias, desejos e preferências dos idosos; orientações psicossociais realizadas de forma presencial. Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos. Data/Período da Execução: Diário. Materiais que foram utilizados: Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte e prontuários. Participação do Público Alvo: Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade. Responsável pela Execução: Equipe multidisciplinar.
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, foi proporcionado aos idosos o resgate e fortalecimento de vínculos familiares. Avanços: Foi assegurado o convívio familiar. Dificuldades: Dificuldade em resgatar alguns vínculos familiares rompidos. Proposta de Superação das Dificuldades: Intervenção psicossocial.
4	Nome da Atividade: Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.

a) Execução - "Descrição da Atividade":

Forma de Execução:

Grupo de Fisioterapia; Festa dos aniversariantes do mês; Comunhão; Lanche da tarde especial – Flora Luz; Pet terapia; Atividade recreativa com a voluntária Mari Brincadeiras; Horta; Práticas musicais com músico voluntário Guilherme; Atividade em comemoração ao dia das mães com entrega de presentes; Café da manhã especial de dia das mães; Quiz com perguntas sobre a Copa do Mundo; Visita da Igreja Quadrangular com bingo e doações; Ensaio do coral da Igreja Presbiteriana; Reunião da Associação dos Moradores do Jardim Brasília e Terramérica; Visita dos alunos do curso de tecnologia da FATEC Americana; Pintura da bandeira do Brasil; Atividade de nomeação de bandeiras das seleções que participarão da copa do mundo; Atendimento de Podologia em parceria com o curso do SENAC de Americana; Encontro de Pastores com apresentação do violeiro Vitor Quevedo.

Realizada ida ao mercado junto aos idosos com a Terapeuta Ocupacional e Assistente Social. Aquisição de produtos conforme desejo e solicitação prévia dos demais moradores que não estiveram presentes.

Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos.

Data/Período da Execução: 3,4,5,7,8,10,11,14,15,16,18,20,21,22,24,25,27,28,29/05.

Materiais que foram utilizados: Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte, prontuários, materiais para crochê, lúdicos e pedagógicos.

Participação do Público Alvo: Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade.

Responsável pela Execução: Equipe multidisciplinar.

b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, foi proporcionado o desenvolvimento de aptidões, capacidades, acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

Avanços: Sim, através das atividades realizadas foi possível incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária, ampliação e enriquecimento da rotina, participação ativa e a manutenção da capacidade funcional, fortalecimento do vínculo familiar, social, bem-estar e aumento da qualidade de vida.

Dificuldades: Não houve.

Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.

5	Nome da Atividade: Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.
	a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução (como ocorreu): Solicitação de consulta com especialista. Público-alvo e Ciclo Vital: Sr. M.B Data/Período da Execução: 22/05 Materiais que foram utilizados: Telefone Participação do Público-alvo: A pessoa idosa, foi informada sobre a solicitação. Responsável pela Execução: Assistente Social
	b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas": Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. A consulta com o dermatologista, foi agendada para o dia 03/06 Dificuldades: Não Houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não Há.
6	Nome da Atividade: Elaboração de relatórios
	a) Execução - "Descrição da Atividade": Forma de Execução (como ocorreu): A Equipe elaborou relatórios mensais e outros, conforme demanda e solicitações. Público-alvo e Ciclo Vital: Conforme demanda. Data/Período da Execução: Conforme solicitação. Materiais que foram utilizados: Computador, internet e prontuários. Participação do Público-alvo: Contribuem com informações. Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar.

b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, 100% da demanda atendida.

Avanços: A elaboração dos relatórios contribui para registro e formalização das ações realizadas pelo serviço facilitando a comunicação com a rede.

Dificuldades: Não Houve.

Proposta de Superação das Dificuldades: Não Houve.

3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO - ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1	ADOLFO PRADO	18/10/1941	002.198.878-10	117.176.028-05	Rua: Benaiah, 290	29/08/2012	Busca espontânea		GD2
2	ANTONIO SOARES DA ROCHA	23/11/1948	002.053.238-55	237.781.519-39	Rua: Benaiah, 290	26/07/2023	CREAS		GD3
3	ANEDINA MARIA DA SILVA	16/03/1950	414.543.165-00	168.97837.74-2	Rua: Benaiah, 290	23/07/2024	CREAS		GD2
4	ANGELINA DOMINGUES	29/04/1936	715.685.658-87	104.245.768-45	Rua: Benaiah, 290	19/11/2020	CREAS		GD1
5	ARMANDO VENANCIO	20/03/1948	065.075.048-90	108.010.611-45	Rua: Benaiah, 290	29/07/2013	Busca espontânea		GD3
6	ANTONIO ROBERTO MIQUELINO	11/10/1951	723.925.338-49	103.97067.02-7	Rua: Benaiah, 290	24/01/2024	CREAS		GD1
7	ANTONIO COLLI	21/02/1948	853.021.638-53	116.89192.95-4	Rua: Benaiah, 290	15/04/2026	CREAS		GD2
8	ANTONIA RODRIGUES FONSECA PAIXÃO	02/11/1954	123.512.658-74	167.89081.86-1	Rua: Benaiah, 290	04/03/2024	CREAS		GD3
9	BENEDITO DE JESUS	13/05/1957	394.452.409-87	108.44153.04-1	Rua: Benaiah, 290	18/05/2026	CREAS		GD2
10	CHRISTINA GIMENEZ DOMINGUES SUSSI	03/07/1936	109.950.958-09	001.234.906-2	Rua: Benaiah, 290	02/05/2016	CREAS		GD2
11	DULCE AMÉRICO FERREIRA	12/10/1946	096.030.838-52	109.145.800.75	Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

12	ELISABETH R. UMBELINO ROCHA CAMARGO	09/11/1952	308.110.558-76.	104.210.079-98	Rua: Benaiah, 290	22/11/2017	CREAS		GD2
13	EDGAR ROBERTO DA SILVA	23/02/1953	855.573.748-68	104.34971.82-8	Rua: Benaiah, 290	13/10/2021	CREAS		GD1
14	HILDEBRANDO DE OLIVEIRA PAUFERO	15/12/1942	415.683.978-87	167.247.868.79	Rua: Benaiah, 290	29/10/2021	CREAS		GD2
15	IVONE DE FATIMA PECCIM	13/04/1957	027.665.368-84	1067359096-5	Rua: Benaiah, 290	21/08/2023	CREAS		GD1
16	JOÃO ALVES DO NASCIMENTO	01/03/1950	715.757.078-53	105.622.054-78	Rua: Benaiah, 290	02/02/2021	CREAS		GD1
17	JOSE RAIMUNDO PEREIRA	15/07/1942	280.231.379-72	107.566.522-75	Rua: Benaiah, 290	17/12/2009	CAM		GD3
18	JOSÉ MARCILIANO FILHO	23/05/1935	005.665.958-00	104.300.712-02	Rua: Benaiah, 290	08/10/2018	CREAS		GD3
19	JOSÉ FERNANDES	21/05/1955	295.286.586-87	105.159.108-2	Rua: Benaiah, 290	18/12/2023	CREAS		GD2
20	JOSE VIVEIROS	21/09/1946	076.123.528-00	123.586.515-26	Rua: Benaiah, 290	02/07/2004	Busca espontânea		GD3
21	LOIDE DE CASTRO PEIXOTO	26/02/1946	154809318/14	117.458.529-50	Rua: Benaiah, 290	23/01/2019	CREAS		GD3
22	MARIA DO CARMO VIEIRA	06/09/1954	102.863.848-50	107.476.115-37	Rua: Benaiah, 290	11/03/2019	CREAS		GD1
23	MARIA ANTONIA MELLA	13/06/1947	368.340.008-01	167.90051.38-5	Rua: Benaiah, 290	14/01/2021	CREAS		GD3
24	MARIA JOSE FERREIRA DA SILVA	04/02/1940	866.698.698-00	125.420.020-39	Rua: Benaiah, 290	30/05/2016	CREAS		GD2
25	MARIA CLARA FERREIRA DA SILVA	25/12/1943	298.863.488-28	127.055.468-14	Rua: Benaiah, 290	24/01/2025	CREAS		GD2
26	MAURO BARBOSA DOS SANTOS	24/10/1935	392.151.058-91	104.306.423-90	Rua: Benaiah, 290	03/08/2021	CREAS		GD3
27	NAZARÉ BARBOSA VIEIRA	03/06/1957	073.416.998-17	207.149.093.-48	Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
28	NAIRITA JORGE DE PAULA	11/07/1949	006.628.188-14	117.23875.63-0	Rua: Benaiah, 290	15/04/2026	CREAS		GD2
29	OSVALDO LAMEU	01/11/1949	10.950.856-7	821.208.548-15	Rua: Benaiah, 290	30/04/2024	CREAS		GD2
30	PASQUALINA MARTINELLI	27/03/1934	869.205.028-87	115.516.608-60	Rua: Benaiah, 290	03/08/2021	CREAS		GD3
31	SEBASTIÃO BARBOSA VIEIRA	28/02/1954	11.667.690	002.141.028-31	Rua: Benaiah, 290	17/07/2024	CREAS		GD1
32	THEREZINHA DE JESUS OLIVEIRA	13/02/1929	400.008.858-00	167.16102.49-4	Rua: Benaiah, 290	23/12/2025	CREAS		GD2
33	VENICIO SILVEIRA	25/09/1948	062.939.358-37	103.771.510-14	Rua: Benaiah, 290	07/02/2023	CREAS		GD1
34	ZOÉ ALVES DE MELO	11/01/1945	026.804.510-07	122.151.937-29	Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD2

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL⁴	
ANEXOS	DOCUMENTOS⁵
Anexo A:	Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.
Anexo B:	Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO		
ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:		
Nome	Função	Assinatura
Andreia S. Pina	Terapeuta Ocupacional	
Mariana S. Cordeiro	Enfermeira	
Marcela C. B. Cayres	Psicóloga	
Janaina V. de Oliveira Camargo	Nutricionista	
Rosana de Camargo Valoto	Assistente Social	
COORDENAÇÃO E DIRETORIA:		
Nome	Função	Assinatura
Enara C. de Campos Seco	Coordenadora	
Helio de Oliveira Camargo	Presidente	

⁴ **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

⁵ **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo.

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972