

**43.266.758/0001-89 REDE PRIVADA
 RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
 SOCIOASSISTENCIAL**

MÊS DE REFERÊNCIA:

Setembro

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Associação Beneficente Residencial Evangélico Benaiah

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

**Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo Institucional
 para Pessoas Idosas.**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA
 SOCIOASSISTENCIAL**

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	43.266.758/0001-89
Endereço da Sede:	Rua: Benaiah, 290
CEP:	13.468-824
Ponto de Referência:	Pontilhão Avenida Iacanga
Telefones:	(19)3461-8472 / (19) 99187-8016
E-mail:	contato@benaiah.org.br
Site:	www.benaiah.org.br

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Rua: Benaiah, 290
CEP:	13.468-824
Ponto de Referência:	Pontilhão Avenida Iacanga
Telefones:	(19)3461-8472
E-mail:	contato@benaiah.org.br

PÚBLICO ALVO

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Setembro	35	36	36	1	0

EXECUÇÃO DO TRABALHO

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

Atividades Desenvolvidas pela Diretoria¹:	Participação em atividades internas e externas; acompanhamento das diretrizes para a garantia de manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição.
Avanços:	Maior envolvimento da diretoria com os funcionários, idosos e a rede.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.
Atividades Desenvolvidas pela Diretoria²:	Reuniões Administrativas para discussão das necessidades da Instituição.
Avanços:	Garantiu a manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição através do cumprimento de suas responsabilidades.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

2.1. INFRAESTRUTURA

Atividades Desenvolvidas:	Manutenção e conservação predial.
Avanços:	A execução da necessidade.
Dificuldades:	Recursos e mão de obra.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.

¹ **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

² **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1					Nível Superior	Serviço Social	Coordenadora	40h
2					Nível Superior	Psicologia	Psicóloga	30h
3					Nível Superior	Enfermagem	Enfermeira	30h
4					Nível Superior	Serviço Social	Assistente Social	30h
5					Nível Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	30h
6					Nível Superior	Nutrição	Nutricionista	30h
7					Nível Superior	C. Contábeis	Assist. Financeiro	40h
8					Nível Superior	Tecnólogo em RH.	Analista Administrativo	40h
9					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
10					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidador	12x36
11					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
12					Nível médio	Téc. Enfermagem	Cuidador	12x36

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

13					Nível Superior	Serviço Social	Cuidadora	12x36
14					Nível Superior	Enfermagem	Cuidadora	12x36
15					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
16					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
17					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidador	12x36
18					Nível Fundamental		Cozinheira	12x36
19					Nível Médio		Serviço Geral	12X36
20					Nível Fundamental		Cozinheira	12x36
21					Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
22					Nível Médio		Serviço Geral	12x36
23					Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
24					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
25					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
26					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12X36
27					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
28					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
29					Nível Médio		Serviços Gerais	12X36
30					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

31					Nível Médio		Recepcionista	44h
32					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
33					Nível Médio	Aux. Enfermagem	Cuidadora	12x36

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1					Nível fundamental		8hs/sem.	Lavanderia
2					Superior	Medicina	2h/ sem.	Médico
3					Nível Médio		6h/sem.	Horta

2.3. GESTÃO DO TRABALHO - GESTÃO DE PESSOAS

Atividades Desenvolvidas: 1	Administração e supervisão diária de todas as atividades que envolvem a rotina do Serviço de Alimentação e Nutrição, tais como, elaboração de cardápio, administração de custo, previsão e realização de compras, administração do estoque, capacitação da equipe, supervisão e monitoramento de todos os processos que envolvem o preparo e manipulação dos alimentos, a fim de garantir a segurança alimentar e o cumprimento da legislação vigente.
Avanços:	Melhora na qualidade do serviço e prevenção de intercorrências.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.
Atividades Desenvolvidas: 2	Reunião com a Equipe Técnica para discussão de casos dos idosos, bem como operacionais referente às demandas apresentadas na semana de trabalho.
Avanços:	Todas as demandas dos idosos foram discutidas e solucionadas.
Dificuldades:	Reunir a Equipe toda semana, devido a demanda do serviço.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Reorganização na agenda.
Atividades Desenvolvidas: 3	Reunião semanal entre a equipe de enfermagem, coordenadora e equipe técnica para avaliar as

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

	demandas, discutir e alinhar as condutas diárias.
Avanços:	Melhora do engajamento e união da equipe, e, conseqüentemente condutas mais adequadas no manejo com os idosos.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Reorganização na agenda.
Atividades Desenvolvidas: 4	Ações voluntárias: atendimento médico e lavanderia.
Avanços:	Atendimento voluntário de médico geriatra e endocrinologista; voluntária da lavanderia.
Dificuldades:	Realizar exames pela Secretaria de Saúde e atendimento dos idosos pela UAD.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Maior parceria com a Secretaria de Saúde.
Atividades Desenvolvidas: 5	Ações voluntárias: culto e comunhão da Igreja Católica.
Avanços:	Aos domingos é realizado culto em nossa capela e quinzenalmente os idosos católicos recebem a comunhão através dos ministros da eucaristia da Igreja Católica.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.
Atividades Desenvolvidas: 6	Atendimento emergencial de psicologia para os funcionários que necessitam/ Orientações individuais e em grupo de psicologia para os cuidadores e demais funcionários sobre o manejo e conduta relacionados aos aspectos emocionais.
Avanços:	É oferecido pela psicóloga atendimentos de suporte emocional para os funcionários que apresentam demanda e orientações semanais aos profissionais.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.
Atividades Desenvolvidas: 7	Participação em reunião do COMID: Uma vez ao mês a Assistente Social da Instituição, participa como conselheira do COMID(Conselho municipal do idoso) da reunião realizada na casa dos conselhos.
Avanços:	Articulação com a rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas, com intuito de fazer jus os direitos dos idosos.
Dificuldades:	Não Houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não Houve

Atividades Desenvolvidas: 8	Estagiários de psicologia em parceria com o Unisal.
Avanços:	Proporcionar aos estagiários acesso ao campo da Psicologia Social, contribuindo com a aprendizagem através da convivência com o público atendido e observação da atuação profissional. E também, possibilitar que os idosos possam desfrutar dos benefícios que os estagiários possam oferecer.
Dificuldades:	Não Houve
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não Houve
Atividades Desenvolvidas: 9	Estagiárias de Serviço Social em Parceria com as Faculdades Unopar e Unip.
Avanços:	Oportunidade para as estagiárias vivenciarem a rotina diária dos idosos e acompanhar o trabalho profissional realizado pela Assistente Social.
Dificuldades:	Não Houve
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve
Atividades Desenvolvidas: 10	Campanha de prevenção ao Setembro Amarelo para os funcionários
Avanços:	Foi realizada pela psicóloga e coordenadora, um café da manhã com bate-papo sobre o tema, formas de prevenção, como identificar e ajudar as pessoas que possam estar em sofrimento psíquico e pensamentos suicidas.
Dificuldades:	Não houve.
Proposta de Superação das Dificuldades:	Não houve.

3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL	
1	Acolhida.
2	Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento.
3	Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

4	Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.
5	Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.
6	Elaboração de relatórios.

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS	
1	<p>Nome da Atividade: Acolhida</p> <p>a) Execução - "Descrição da Atividade":</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Avaliação para acolhimento do Sr. M Acolhimento do Sr. M</p> <p>Data/Período da Execução: 16/09 e 23/09</p> <p>Materiais que foram utilizados:</p> <p>Participação do Público-alvo:</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar</p>
	<p>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</p> <p>Resultado do Monitoramento:</p> <p>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, realizamos a avaliação técnica para acolher e garantir proteção integral do idoso</p> <p>Avanços: Idoso exerceu o direito a escuta, e expôs o desejo de ser acolhido.</p> <p>Dificuldades: Não Houve.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Não Houve</p>
2	<p>Nome da Atividade: Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento</p>

a) Execução - "Descrição da Atividade":

Forma de Execução (como ocorreu):

Terapeuta Ocupacional realizou atendimentos individuais com intervenções de: orientação e mobilidade (acompanhamento de utilização da bengala longa - deficiência visual); resgate/ manutenção de atividades significativas e ampliação do repertório nas atividades cotidianas; estimulação cognitiva, sensorial e motora; suporte e treino para utilização independente de aparelho celular; apoio para realização de AVD'S e AIVD's (organização e compras de pertences).

Psicóloga realizou atendimentos individuais; intervenções para mediação e resolução de conflitos; orientações sociofamiliares; intervenções psicossociais; intervenções para orientações ao idoso; intervenções para conscientização de higiene do idoso; organização de atividade que possibilita o acesso à religião; orientações e discussão de casos com equipe de enfermagem e equipe técnica.

Assistente Social realizou atendimentos individuais; escuta qualificada, acompanhamentos para recebimento de aposentadorias, acessos à rede de serviços para adquirir objetos solicitados pelos idosos, acompanhou o idoso S. ao Poupa Tempo, para pedido de segunda via de documento RG.

Fisioterapeuta realizou atendimentos individuais e em grupo.

Foram realizados atendimentos diários de Enfermagem, orientações de enfermagem aos idosos, verificação de sinais vitais, aferição de glicemia capilar, administração de medicação via oral, curativos diários, exames laboratoriais, consultas com médico geriatra.

Nutricionista realizou avaliação nutricional individualiza (através do instrumento de avaliação MAN) em todos os idosos e intervenções para orientação nutricional. Também foram realizadas prescrições para ajuste alimentar e de suplementação conforme a necessidade.

Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos.

Data/Período da Execução: Diário.

Materiais que foram utilizados: Jogos diversos; materiais de artesanato; materiais de escritório; equipamentos audiovisuais; internet, prontuário do idoso; telefone; tablets; transporte; computador; documentos pessoais dos idosos; fita métrica, balança, prancheta; instrumentais serviço social, terapia ocupacional, psicologia e nutrição.

Participação do Público-alvo: Participação independente e autônoma durante o desempenho da atividade.

Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar.

b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foi proporcionado ao idoso o atendimento individualizado às suas demandas.

Avanços: Garantia da proteção integral do idoso.

Dificuldades: Não houve.

Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.

	<p>Nome da Atividade: Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.</p>
3	<p>a) Execução - "Descrição da Atividade":</p> <p>Forma de Execução: Equipe psicossocial realizou resgate e fortalecimento de vínculos familiares. Equipe multidisciplinar realizou ligações telefônicas; chamadas de vídeo; intervenções com as pessoas de referência para solicitar visitas, reuniões para discutir condutas, melhorias, desejos, preferências dos idosos; orientações psicossociais realizadas de forma presencial.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos. Data/Período da Execução: Diário. Materiais que foram utilizados: Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte e prontuários. Participação do Público Alvo: Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade. Responsável pela Execução: Equipe multidisciplinar.</p> <p>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</p> <p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, foi proporcionado aos idosos o resgate e fortalecimento de vínculos familiares. Avanços: Foi assegurado o convívio familiar. Dificuldades: Dificuldade em resgatar alguns vínculos familiares rompidos. Proposta de Superação das Dificuldades: Intervenção psicossocial.</p>
4	<p>Nome da Atividade: Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.</p>

	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução: Foram realizadas as seguintes atividades: Grupo de Fisioterapia; Atividades cognitivas em parceria com estagiários de psicologia; Festa dos Aniversariantes; Grupo da Horta; Apresentação do Coro Santo Antônio; Ida ao teatro: Aventuras de Pinóquio; Visita Pastora Conceição (Assembléia de Deus); Aula de pintura em tecido; Caminhada; Ida à EMEF Florestan Fernandes levar doação de livros para compor a biblioteca deles; Apresentação de comédia: imitação do Silvio Santos; Festa na Praça Manoel Françoso em comemoração ao dia da árvore Visita da Pet terapia. Realizada ida ao mercado junto aos idosos pela Terapeuta Ocupacional e Nutricionista para adquirir os produtos conforme desejo e solicitação prévia de demais idosos que não estiveram presentes.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos. Data/Período da Execução: 3,5,6,9,11,12,17,18,19,21,22,25,26,28/09. Materiais que foram utilizados: Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte, prontuários, materiais para crochê, lúdicos e pedagógicos. Participação do Público Alvo: Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade. Responsável pela Execução: Equipe multidisciplinar.</p>
	<p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, foi proporcionado o desenvolvimento de aptidões, capacidades, acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público. Avanços: Sim, através das atividades realizadas foi possível incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária, ampliação e enriquecimento da rotina, participação ativa e a manutenção da capacidade funcional, fortalecimento do vínculo familiar, social, bem-estar e aumento da qualidade de vida. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.</p>
5	<p>Nome da Atividade: Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.</p>

	<p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Articulação com a Secretaria da Saúde para agendamento de consultas médicas para a idosa D, com a especialidade Oftalmologista e Otorrino. Dermatologista para a idosa P.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos.</p> <p>Data/Período da Execução: 20 e 23/09</p> <p>Materiais que foram utilizados: Prontuário, telefone, celular, computador.</p> <p>Participação do Público-alvo: Participação no planejamento e desenvolvimento.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, a solicitação foi atendida.</p> <p>Avanços: Idosos sendo assistidos pelos especialistas.</p> <p>Dificuldades: Não houve.</p> <p>Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.</p>
6	<p>Nome da Atividade: Elaboração de relatórios</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): A Equipe elaborou relatórios mensais e outros, conforme demanda e solicitações.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Conforme demanda.</p> <p>Data/Período da Execução: Conforme solicitação.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Computador, internet e prontuários.</p> <p>Participação do Público-alvo: Contribuem com informações.</p> <p>Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar.</p>

b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, 100% da demanda atendida.

Avanços: A elaboração dos relatórios contribui para registro e formalização das ações realizadas pelo serviço facilitando a comunicação com a rede.

Dificuldades: Não Houve.

Proposta de Superação das Dificuldades: Não Houve.

3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO - ALVO ATENDIDO

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1					Rua: Benaiah, 290	29/08/2012	Busca espontânea		GD2
2					Rua: Benaiah, 290	25/09/2013	Busca espontânea		GD2
3					Rua: Benaiah, 290	26/07/2023	CREAS		GD3
4					Rua: Benaiah, 290	19/11/2020	CREAS		GD1
5					Rua: Benaiah, 290	29/07/2013	Busca espontânea		GD1
6					Rua: Benaiah, 290	24/01/2024	CREAS		GD1
7					Rua: Benaiah, 290	04/03/2024	CREAS		GD3
8					Rua: Benaiah, 290	17/07/2013	Busca espontânea		GD1
9					Rua: Benaiah, 290	02/05/2016	CREAS		GD2
10					Rua: Benaiah, 290	16/04/2024	CREAS		GD2

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

11					Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
12					Rua: Benaiah, 290	22/11/2017	CREAS		GD2
13					Rua: Benaiah, 290	13/10/2021	CREAS		GD1
14					Rua: Benaiah, 290	29/10/2021	CREAS		GD2
15					Rua: Benaiah, 290	21/08/2023	CREAS		GD1
16					Rua: Benaiah, 290	02/02/2021	CREAS		GD1
17					Rua: Benaiah, 290	17/12/2009	CAM		GD2
18					Rua: Benaiah, 290	08/10/2018	CREAS		GD1
19					Rua: Benaiah, 290	18/12/2023	CREAS		GD3
20					Rua: Benaiah, 290	02/07/2004	Busca espontânea		GD3
21					Rua: Benaiah, 290	23/01/2019	CREAS		GD2
22					Rua: Benaiah, 290	23/09/2024	CREAS		GD1
23					Rua: Benaiah, 290	11/03/2019	CREAS		GD1
24					Rua: Benaiah, 290	14/01/2021	CREAS		GD2
25					Rua: Benaiah, 290	19/08/1985	Busca espontânea		GD3
26					Rua: Benaiah, 290	30/05/2016	CREAS		GD2
27					Rua: Benaiah, 290	18/10/2016	CREAS		GD1
28					Rua: Benaiah, 290	03/08/2021	CREAS		GD2
29					Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
30					Rua: Benaiah, 290	30/04/2024	CREAS		GD1
31					Rua: Benaiah, 290	15/08/2017	CREAS		GD1
32					Rua: Benaiah, 290	03/08/2021	CREAS		GD2
33					Rua: Benaiah, 290	17/07/2024	CREAS		GD1
34					Rua: Benaiah, 290	07/02/2023	CREAS		GD2
35					Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

36				Rua: Benaiah, 290	07/02/2023	CREAS		GD2
----	--	--	--	-------------------	------------	-------	--	-----

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP
CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br
Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL³	
ANEXOS	DOCUMENTOS⁴
Anexo A:	Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.
Anexo B:	Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO		
ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:		
Nome	Função	Assinatura
Andreia S. Pina	Terapeuta Ocupacional	
Rosana C. Valoto	Assistente Social	
Marcela C. B. Cayres	Psicóloga	
Janaina V. de Oliveira Camargo	Nutricionista	
COORDENAÇÃO E DIRETORIA:		
Nome	Função	Assinatura
Helio de Oliveira Camargo	Presidente	

³ **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

⁴ **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo.

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972