

**43.266.758/0001-89 REDE PRIVADA
 RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA
 SOCIOASSISTENCIAL**

| | |
|---------------------------|-------------|
| MÊS DE REFERÊNCIA: | MAIO |
|---------------------------|-------------|

| |
|--|
| NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL |
| Associação Beneficente Residencial Evangélico Benaiah |

| |
|--|
| NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL |
| Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo Institucional para Pessoas Idosas. |

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA
 SOCIOASSISTENCIAL**

| | |
|---|---------------------------------|
| DADOS DA ORGANIZAÇÃO: | |
| CNPJ: | 43.266.758/0001-89 |
| Endereço da Sede: | Rua: Benaiah, 290 |
| CEP: | 13.468-824 |
| Ponto de Referência: | Pontilhão Avenida Iacanga |
| Telefones: | (19)3461-8472 / (19) 99187-8016 |
| E-mail: | contato@benaiah.org.br |
| Site: | www.benaiah.org.br |
| DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL: | |
| Endereço: | Rua: Benaiah, 290 |
| CEP: | 13.468-824 |
| Ponto de Referência: | Pontilhão Avenida Iacanga |
| Telefones: | (19)3461-8472 |
| E-mail: | contato@benaiah.org.br |

| PÚBLICO ALVO | | | | | |
|---------------------|----------------------------------|--|--|---|--|
| Mês | Capacidade de Atendimento | Total de Usuários/as Atendidos/as | Total do Público Prioritário Atendido | Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência | Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência |
| Maio | 35 | 33 | 33 | 0 | 1 |

EXECUÇÃO DO TRABALHO

1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

| | |
|---|--|
| Atividades Desenvolvidas pela Diretoria¹: | Participação em atividades internas e externas; acompanhamento das diretrizes para a garantia de manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição. |
| Avanços: | Maior envolvimento da diretoria com os funcionários, idosos e a rede. |
| Dificuldades: | Não houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não houve. |
| Atividades Desenvolvidas pela Diretoria²: | Reuniões Administrativas para discussão das necessidades da Instituição. |
| Avanços: | Garantiu a manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição através do cumprimento de suas responsabilidades. |
| Dificuldades: | Não houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não houve. |
| Atividades Desenvolvidas pela Diretoria³: | Manutenção de parcerias, arrecadação de verbas e doações. |
| Avanços: | Não houve. |
| Dificuldades: | Diminuição nas doações. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Buscar parceiros para manutenção das doações. |

2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

¹ **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

² **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

³ **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

2.1. INFRAESTRUTURA

| | |
|--|-----------------------------------|
| Atividades Desenvolvidas: | Manutenção e conservação predial. |
| Avanços: | A execução da necessidade. |
| Dificuldades: | Não houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não houve. |

2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

| Nº | Nome | Data de Nascimento | CPF | RG/Órgão Emissor/UF | Escolaridade | Formação | Função | Carga Horária Semanal |
|----|------|--------------------|-----|---------------------|----------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | | Nível Superior | Serviço Social | Coordenadora | 40h |
| 2 | | | | | Nível Superior | Psicologia | Psicóloga | 30h |
| 3 | | | | | Nível Superior | Enfermagem | Enfermeira | 30h |
| 4 | | | | | Nível Superior | Serviço Social | Assistente Social | 30h |
| 5 | | | | | Nível Superior | Terapia Ocupacional | Terapeuta Ocupacional | 30h |
| 6 | | | | | Nível Superior | Nutrição | Nutricionista | 30h |
| 7 | | | | | Nível Superior | C. Contábeis | Assist. Financeiro | 40h |
| 8 | | | | | Nível Superior | Tecnólogo em RH. | Analista Administrativo | 40h |
| 9 | | | | | Nível Médio | Téc. Enfermagem | Cuidadora | 12x36 |

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|----------------------|--------------------|-----------------|-------|
| 10 | | | | | Nível Médio | Téc. Enfermagem | Cuidador | 12x36 |
| 11 | | | | | Nível Médio | Téc. Enfermagem | Cuidadora | 12x36 |
| 12 | | | | | Nível médio | Téc. Enfermagem | Cuidador | 12x36 |
| 13 | | | | | Nível Superior | Serviço Social | Cuidadora | 12x36 |
| 14 | | | | | Nível Superior | Enfermagem | Cuidadora | 12x36 |
| 15 | | | | | Nível Médio | Téc. Enfermagem | Cuidadora | 12x36 |
| 16 | | | | | Nível Médio | Téc. Enfermagem | Cuidadora | 12x36 |
| 17 | | | | | Nível Médio | Téc. Enfermagem | Cuidador | 12x36 |
| 18 | | | | | Nível Fundamental | | Cozinheira | 12x36 |
| 19 | | | | | Nível Médio | | Serviço Geral | 12X36 |
| 20 | | | | | Nível Fundamental | | Cozinheira | 12x36 |
| 21 | | | | | Nível Fundamental | | Serviço Geral | 12x36 |
| 22 | | | | | Nível Médio | | Serviço Geral | 12x36 |
| 23 | | | | | Nível Fundamental | | Serviço Geral | 12x36 |
| 24 | | | | | Nível Fundamental | | Serviços Gerais | 12x36 |
| 25 | | | | | Nível Fundamental | | Serviços Gerais | 12x36 |
| 26 | | | | | Nível Fundamental | | Serviços Gerais | 12X36 |
| 27 | | | | | Nível Fundamental | | Serviços Gerais | 12x36 |

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|-------------------|-----------------|-----------------|-------|
| 28 | | | | | Nível Fundamental | | Serviços Gerais | 12x36 |
| 29 | | | | | Nível Médio | | Serviços Gerais | 12X36 |
| 30 | | | | | Nível Fundamental | | Serviços Gerais | 12x36 |
| 31 | | | | | Nível Médio | | Recepcionista | 44h |
| 32 | | | | | Nível Fundamental | | Serviços Gerais | 12x36 |
| 33 | | | | | Nível Médio | Aux. Enfermagem | Cuidadora | 12x36 |

2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

| Nº | Nome | Data de Nascimento | CPF | RG/Órgão Emissor/UF | Escolaridade | Formação | Função | Carga Horária Semanal |
|----|------|--------------------|-----|---------------------|-------------------|----------|----------|-----------------------|
| 1 | | | | | Nível fundamental | | 8hs/sem. | Lavanderia |
| 2 | | | | | Superior | Medicina | 2h/ sem. | Médico |

2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

| | |
|--|--|
| Atividades Desenvolvidas:1 | Administração e supervisão diária de todas as atividades que envolvem a rotina do Serviço de Alimentação e Nutrição, tais como, elaboração de cardápio, administração de custo, previsão e realização de compras, administração do estoque, capacitação da equipe, supervisão e monitoramento de todos os processos que envolvem o preparo e manipulação dos alimentos, a fim de garantir a segurança alimentar e o cumprimento da legislação vigente. |
| Avanços: | Melhora na qualidade do serviço e prevenção de intercorrências. |
| Dificuldades: | Não houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não houve. |
| Atividades Desenvolvidas:2 | Reunião semanal com a Equipe Técnica para discussão de casos dos idosos, bem como operacionais referente às demandas apresentadas na semana de trabalho. |
| Avanços: | Todas as demandas dos idosos foram discutidas e solucionadas. |

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

| | |
|--|--|
| Dificuldades: | Reunir a Equipe toda semana, devido a demanda do serviço. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Reorganização na agenda. |
| Atividades Desenvolvidas:3 | Ações voluntárias do serviço na lavanderia. |
| Avanços: | Uma vez na semana, voluntária vem para auxiliar na lavanderia. |
| Dificuldades: | Não houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não houve. |
| Atividades Desenvolvidas:4 | Ações voluntárias atendimento médico. |
| Avanços: | Quinzenalmente o médico Dr. Gilberto Simões Alves, realiza consultas médicas nos idosos, reduzindo o índice de comorbidades e mantendo uma reavaliação periódica, exames preventivos e ajuste de medicações. |
| Dificuldades: | Realizar exames pela Secretaria de Saúde. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Maior parceria com a Secretaria de Saúde. |
| Atividades Desenvolvidas:5 | Ações voluntárias: Comunhão da Igreja Católica |
| Avanços: | Quinzenalmente é proporcionado aos idosos católicos o acesso à religião, através de duas voluntárias da Igreja Católica que fazem um momento de oração e oferta da eucaristia. |
| Dificuldades: | Não houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não houve. |
| Atividades Desenvolvidas:6 | Ações voluntárias: Culto |
| Avanços: | Aos domingos é proporcionado aos idosos o acesso à religião, através do culto com os pastores da Igreja Presbiteriana. |
| Dificuldades: | Não houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não houve. |
| Atividades Desenvolvidas:7 | Atendimento de psicologia para os funcionários. |
| Avanços: | É oferecido pela psicóloga, atendimentos de suporte emocional para os funcionários que apresentam demanda. |
| Dificuldades: | Não houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não houve. |
| Atividades Desenvolvidas:8 | Participação da Assistente Social da Instituição na Capacitação sobre Fluxos e Protocolos de |

| | |
|--|--|
| | Atendimento à Pessoa Idosa Vítima de Violência do Programa Americana Pró 60+. |
| Avanços: | Articulação com a rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas, aprendizagem e contribuição na elaboração do protocolo. |
| Dificuldades: | Não Houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não Houve |
| Atividades Desenvolvidas:9 | Orientações aos cuidadores e demais colaboradores quanto ao manejo/condução com os idosos que envolvam aspectos emocionais. |
| Avanços: | Proporcionar troca de conhecimento aos colaboradores resultando em diminuição do desgaste emocional no trabalho e maior qualidade de atendimento aos idosos. |
| Dificuldades: | Não houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não houve. |
| Atividades Desenvolvidas :10 | Atuação estagiárias de psicologia em parceria com o Unisal. |
| Avanços: | Contribuir com a aprendizagem dos estudantes de psicologia através do acesso ao campo de estágio da psicologia social. |
| Dificuldades: | Não Houve |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não Houve |
| Atividades Desenvolvidas:11 | Atuação de uma estagiárias de Serviço Social em parceria com a Faculdade Anhanguera e Uninter. |
| Avanços: | Oportunidade para as estagiárias vivenciarem a rotina diária dos idosos e acompanhar o trabalho profissional realizado pela Assistente Social. |
| Dificuldades: | Não Houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não Houve. |
| Atividades Desenvolvidas:12 | Atuação estagiários do curso técnico de Enfermagem da ETEC |
| Avanços: | Contribuir com a aprendizagem dos estudantes de enfermagem, através do acesso ao campo de estágio de enfermagem. |
| Dificuldades: | Não Houve |
| Proposta de Superação das Dificuldades | Não Houve |
| Atividades Desenvolvidas :13 | Atuação estagiários de fisioterapia em parceria com a Faculdade Anhanguera. |

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

| | |
|--|---|
| Avanços: | Contribuir com a aprendizagem dos estudantes de fisioterapia através do acesso ao campo de estágio. |
| Dificuldades: | Não Houve |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não Houve |
| Atividades Desenvolvidas:14 | Ações voluntárias: Corte de cabelo |
| Avanços: | No dia 25/05 o Voluntário Hermerson realizou os cortes de cabelos dos idosos, onde proporcionou elevação da autoestima e estimulou a socialização entre os moradores participantes da atividade |
| Dificuldades: | Não houve. |
| Proposta de Superação das Dificuldades: | Não houve. |

| 3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL | |
|------------------------------------|---|
| 2 | Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento. |
| 3 | Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada. |
| 4 | Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social. |

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

| | |
|---|---|
| 5 | Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas. |
| 6 | Elaboração de relatórios. |

3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

| | |
|---|---|
| 2 | Nome da Atividade: Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento |
|---|---|

a) Execução - "Descrição da Atividade":

Forma de Execução (como ocorreu):

Psicóloga realizou atendimentos individuais; intervenções para mediação e resolução de conflitos.

Terapeuta Ocupacional realizou atendimentos individuais com intervenções de: orientação e mobilidade (acompanhamento de utilização da bengala longa – deficiência visual); resgate/ manutenção de atividades significativas e ampliação do repertório nas atividades cotidianas; estimulação cognitiva, sensorial e motora; suporte e treino para utilização independente de aparelho celular, computador e notebook; apoio para realização de AVD'S e AIVD's com inserção de tecnologia assistivas (teclado de alto contraste para computador, tentativa de mouse por comando de voz e adequação da acessibilidade do sistema do celular) e auxílio na locomoção e mobilidade dos idosos para Avaliação Nutricional executada pela Nutricionista.

Assistente Social realizou atendimentos individuais; escuta qualificada, acompanhamentos para recebimento de aposentadorias, atualizações cadastrais junto ao INSS, atualizações de cadastro único, acessos à rede de serviços para adquirir objetos solicitados pelos idosos e acompanhamento ao banco com 4 idosos.

Fisioterapeuta realizou atendimentos individuais e em grupo.

Foram realizados atendimentos diários de Enfermagem, orientações de enfermagem aos idosos, verificação de sinais vitais, aferição de glicemia capilar, administração de medicação via oral, curativos diários, exames laboratoriais, consultas com médico geriatra.

Nutricionista realizou intervenções para orientação nutricional de acordo com a necessidade dos idosos, avaliação nutricional com antropometria, triagem e diagnóstico nutricional, em todos os idosos, através do instrumento MAN (Mini Avaliação Nutricional). Também foram realizadas prescrições para ajuste alimentar e de suplementação conforme a necessidade.

Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos.

Data/Período da Execução: Diário.

Materiais que foram utilizados: Instrumentais de psicologia, jogos diversos, materiais de artesanato, materiais de escritório, equipamentos audiovisuais, internet, prontuário do idoso, telefone, tablets, transporte, papel e caneta. Instrumentais Serviço Social; Computador, internet, carro, documentos pessoais dos idosos e prontuários. Instrumentais de Terapia Ocupacional.

Participação do Público-alvo: Participação independente e autônoma durante o desempenho da atividade.

Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar.

| | |
|---|---|
| | <p>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</p> <p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim. Foi proporcionado ao idoso o atendimento individualizado às suas demandas. Avanços: Garantia da proteção integral do idoso. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.</p> |
| 3 | <p>Nome da Atividade: Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.</p> |
| | <p>a) Execução - "Descrição da Atividade":</p> <p>Forma de Execução: Equipe psicossocial realizou orientações sociofamiliares e fortalecimento de vínculos familiares.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos. Data/Período da Execução: Diário.</p> <p>Materiais que foram utilizados: Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte e prontuários. Participação do Público Alvo: Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade. Responsável pela Execução: Equipe multidisciplinar.</p> |
| | <p>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</p> <p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, foi proporcionado aos idosos o resgate e fortalecimento de vínculos familiares. Avanços: Foi assegurado o convívio familiar. Dificuldades: Dificuldade em resgatar alguns vínculos familiares rompidos. Proposta de Superação das Dificuldades: Intervenção psicossocial.</p> |
| 4 | <p>Nome da Atividade: Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução: Foram realizadas as seguintes atividades: Roda de conversa; Atividade de Dia das Mães – retrato; Caminhada; Horta; Atividade para estímulo sensorial olfativo e cognitivo; Bingo; Café especial para o dia das mães; Apresentação Grupo Coral Livre e Aniversariantes do mês. Realizada ida ao mercado junto aos idosos pela Terapeuta Ocupacional e Nutricionista para adquirir os produtos conforme desejo e solicitação prévia de demais idosos que não estiveram presentes.</p> <p>Público Alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos. Data/Período da Execução: 02,04,09,11,14,16,17,19,21,25 e 30/05. Materiais que foram utilizados: Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte, prontuários, materiais para jardinagem, lúdicos e pedagógicos. Participação do Público Alvo: Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade. Responsável pela Execução: Equipe multidisciplinar.</p> |
| | <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, foi proporcionado o desenvolvimento de aptidões, capacidades, acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público. Avanços: Sim, através das atividades realizadas foi possível incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária, ampliação e enriquecimento da rotina, participação ativa e a manutenção da capacidade funcional, fortalecimento do vínculo familiar, social, bem-estar e aumento da qualidade de vida. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.</p> |
| 5 | <p>Nome da Atividade: Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Articulação com a Secretaria da Saúde para agendamento de consultas médicas e realização de exames.</p> <p>Público-alvo e Ciclo Vital: Todos os idosos. Data/Período da Execução: 09,16 e 24/05. Materiais que foram utilizados: Prontuário, telefone, transporte, celular, computador. Participação do Público-alvo: Participação no planejamento e desenvolvimento. Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar.</p> <p>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</p> <p>Resultado do Monitoramento: A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, as consultas e exames foram realizadas com êxito. Avanços: Não houve. Dificuldades: Não houve. Proposta de Superação das Dificuldades: Não houve.</p> |
| 6 | <p>Nome da Atividade: Elaboração de relatórios</p> <p>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): A Equipe elaborou relatórios mensais e outros, conforme demanda e solicitações. Público-alvo e Ciclo Vital: Conforme demanda. Data/Período da Execução: Conforme solicitação. Materiais que foram utilizados: Computador, internet e prontuários. Participação do Público-alvo: Contribuem com informações. Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar.</p> |

b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":

Resultado do Monitoramento:

A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, 100% da demanda atendida.

Avanços: A elaboração dos relatórios contribui para registro e formalização das ações realizadas pelo serviço facilitando a comunicação com a rede.

Dificuldades: Não Houve.

Proposta de Superação das Dificuldades: Não Houve.

3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO - ALVO ATENDIDO

| Nº | Nome | Data de Nascimento | CPF | NIS | Endereço | Data de Entrada | Forma de Acesso | Data do Desligamento | GD |
|----|------|--------------------|-----|-----|-------------------|-----------------|------------------|----------------------|-----|
| 1 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 29/08/2012 | Busca espontânea | | GD2 |
| 2 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 25/09/2013 | Busca espontânea | | GD2 |
| 3 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 04/06/2013 | Busca espontânea | | GD3 |
| 4 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 19/11/2020 | CREAS | | GD1 |
| 5 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 29/07/2013 | Busca espontânea | | GD1 |
| 6 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 17/07/2013 | Busca espontânea | | GD1 |
| 7 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 02/05/2016 | CREAS | | GD2 |
| 8 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 30/11/2020 | CREAS | | GD1 |
| 9 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 22/11/2017 | CREAS | | GD2 |
| 10 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 13/10/2021 | CREAS | | GD1 |

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|-------------------|------------|------------------|------------|-----|
| 11 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 29/10/2021 | CREAS | | GD2 |
| 12 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 06/05/2015 | Busca espontânea | | GD2 |
| 13 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 02/02/2021 | CREAS | | GD1 |
| 14 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 17/12/2009 | CAM | | GD2 |
| 15 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 08/10/2018 | CREAS | | GD1 |
| 16 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 02/07/2004 | Busca espontânea | | GD3 |
| 17 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 23/01/2019 | CREAS | | GD2 |
| 18 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 11/03/2019 | CREAS | | GD1 |
| 19 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 25/06/2010 | Busca espontânea | 05/05/2023 | GD3 |
| 20 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 14/01/2021 | CREAS | | GD2 |
| 21 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 19/08/1985 | Busca espontânea | | GD3 |
| 22 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 30/05/2016 | CREAS | | GD2 |
| 23 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 18/10/2016 | CREAS | | GD1 |
| 24 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 03/08/2021 | CREAS | | GD2 |
| 25 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 30/11/2020 | CREAS | | GD1 |
| 26 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 22/04/2014 | Busca espontânea | | GD1 |
| 27 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 15/08/2017 | CREAS | | GD1 |
| 28 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 03/08/2021 | CREAS | | GD2 |
| 29 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 07/02/2023 | CREAS | | GD2 |
| 30 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 07/05/2018 | CREAS | | GD3 |
| 31 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 07/02/2023 | CREAS | | GD2 |
| 32 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 30/11/2020 | CREAS | | GD1 |
| 33 | | | | | Rua: Benaiah, 290 | 07/02/2023 | CREAS | | GD2 |

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

| 4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL⁴ | |
|---|--|
| ANEXOS | DOCUMENTOS⁵ |
| Anexo A: | Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social. |
| Anexo B: | Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento. |
| Anexo C: | Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada. |
| Anexo D: | |
| Anexo E: | |

| 5. OBSERVAÇÕES GERAIS |
|------------------------------|
| |

| 6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO | | |
|---|------------------------------|-------------------|
| ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO: | | |
| Nome | Função | Assinatura |
| Janaina V. de Oliveira Camargo | Nutricionista | |
| Andréia S. Pina | Terapeuta Ocupacional | |
| Rosana C. Valoto | Assistente Social | |
| Mariana S. Henriques | Enfermeira | |
| Marcela C. B. Cayres | Psicóloga | |
| COORDENAÇÃO E DIRETORIA: | | |
| Nome | Função | Assinatura |
| Helio de Oliveira Camargo | Presidente | |

⁴ **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

⁵ **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo.

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site www.benaiah.org.br – email contato@benaiah.org.br

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972