

**43.266.758/0001-89 REDE PRIVADA  
 RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA  
 SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**Fevereiro**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**Associação Beneficente Residencial Evangélico Benaiah**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo Institucional  
 para Pessoas Idosas.**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA  
 SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	43.266.758/0001-89
Endereço da Sede:	Rua: Benaiah, 290
CEP:	13.468-824
Ponto de Referência:	Pontilhão Avenida Iacanga
Telefones:	(19)3461-8472 / (19) 99187-8016
E-mail:	contato@benaiah.org.br
Site:	www.benaiah.org.br

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Rua: Benaiah, 290
CEP:	13.468-824
Ponto de Referência:	Pontilhão Avenida Iacanga
Telefones:	(19)3461-8472
E-mail:	contato@benaiah.org.br

**PÚBLICO ALVO**

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Fevereiro	35	33	33	0	1

## EXECUÇÃO DO TRABALHO

### 1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>1</sup>:</b>	Participação em atividades internas e externas; acompanhamento das diretrizes para a garantia de manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição.
<b>Avanços:</b>	Maior envolvimento da diretoria com os funcionários, idosos e a rede.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>2</sup>:</b>	Reuniões Administrativas para discussão das necessidades da Instituição.
<b>Avanços:</b>	Garantiu a manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição através do cumprimento de suas responsabilidades.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve
<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>3</sup>:</b>	Articulação junto ao Ministério Público para a garantia dos direitos do Idoso.
<b>Avanços:</b>	Garantiu o direito do idoso acolhido.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.

### 2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

<sup>1</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

<sup>2</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

<sup>3</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

## 2.1. INFRAESTRUTURA

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	Manutenção e conservação predial.
<b>Avanços:</b>	A execução da necessidade.
<b>Dificuldades:</b>	Recursos e mão de obra.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.

## 2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

### 2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Enara C. de Campos Seco	13/04/1989	██████████	██████████	Nível Superior	Serviço Social	Coordenadora	40h
2	Marcela C. Barberá Cayres	02/02/1990	██████████	██████████	Nível Superior	Psicologia	Psicóloga	30h
3	Mariana S. Henriques	02/09/1990	██████████	██████████	Nível Superior	Enfermagem	Enfermeira	30h
4	Rosana de C. Valoto	25/07/1977	██████████	██████████	Nível Superior	Serviço Social	Assistente Social	30h
5	Andréia dos Santos Pina	12/11/1993	██████████	██████████	Nível Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	30h
6	Janaina V. de Oliveira Camargo	04/05/1979	██████████	██████████	Nível Superior	Nutrição	Nutricionista	30h
7	Fernanda de O. Vieira	10/10/1970	██████████	██████████	Nível Superior	C. Contábeis	Analista Financeiro	40h
8	David José de Moraes	06/10/1968	██████████	██████████	Nível Superior	Tecnólogo em RH.	Analista Administrativo	40h

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

9	Aldinei de Oliveira	23/07/1990	393.330.368-06	463784625	Nível Medio	Tec. Enfermagem	Cuidador	12x36
10	Daiany R. Thomazini	24/02/1987			Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
11	Dilene Luisa Grivol	15/08/1978	272.100.418-26	301382645	Nível Medio	Tec. Enfermagem	Cuidadora	12X36
12	Eduardo Moura	16/02/1976			Nível Superior	Tec. Enfermagem	Cuidador	12x36
13	Giselle da Costa Valente	06/12/1981	745.319.642-68	4059514	Nível Superior	Tec. Enfermagem	Cuidadora	12x36
14	Guilherme Viturino da Silva	25/03/1997			Nível Medio	Tec. Enfermagem	Cuidador	12x36
15	Juliana M. S. Domingues	21/05/1989			Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
16	Junio de S. Carvalho	27/05/1991			Nível médio	Téc. Enfermagem	Cuidador	12x36
17	Marileide L. Curvo	13/11/1971			Nível Superior	Serviço Social	Cuidadora	12x36
18	Marina da Silva Leão	24/07/1992			Nível Superior	Enfermagem	Cuidadora	12x36
19	Mirelli Samira Vaz	01/08/1990			Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
20	Ana Lucia dos Santos	11/01/1978			Nível Fundamental		Cozinheira	12x36
21	Ana Maria C. Tomaz	04/07/1986			Nível Médio		Serviço Geral	12X36
22	Beatriz A. dos Santos	22/06/1995			Nível Fundamental		Cozinheira	12x36
23	Bruna Luana A. Santos	04/04/1998			Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
24	Edmara Teles Martins	26/11/1978			Nível Médio		Serviço Geral	12x36
25	Elenice T. F. da Silva	11/06/1963			Nível		Serviço Geral	12x36

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

					Fundamental			
26	Fatima Mariellen Sobral Pereira	14/05/1990	██████████	██████████	Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
27	Maria Ozeni F. Leite	26/09/1982	██████████	██████████	Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
28	Maria Cristina Brandão Casale	11/02/1971	██████████	██████████	Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
29	Marta G. Correa	02/01/1962	██████████	██████████	Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
30	Ronilda C. T de Araujo	27/11/1977	██████████	██████████	Nível Fundamental		Cuidadora	12x36
31	Renata K. S. Domingues	01/11/1985	██████████	██████████	Nível Fundamental		Cuidadora	12x36
32	Tania Aparecida Lucio	09/10/1975	██████████	██████████	Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
33	Tamiris de Assis de Sá	15/04/2001	██████████	██████████	Nível Médio		Recepcionista	44h
34	Valdirene Pereira de Lima	19/05/1970	██████████	██████████	Nível Medico	Tec. Enfermagem	Cuidadora	12x36
35	Vanusa M. Silva Santos	21/02/1980	██████████	██████████	Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
36	Rosemeire Vieira da Silva Wiesel	08/08/1978	██████████	██████████	Nível Médio	Aux. Enfermagem	Cuidadora	12x36
37	William Silva Pinto	04/08/1980	██████████	██████████	Nível Medio	Tec. Enfermagem	Cuidador	12x36

### 2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1	Maria Aparecida Ferreira da Silva	16/05/1956	██████████	██████████	Nível fundamental		Lavanderia	8hs/sem.
2	Gilberto José Cardoso Simões Alves	25/11/1946	██████████	██████████	Superior	Medicina	Médico	2h/ sem.

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

3	Edna Nardi Mendes Camilo	29/07/1969	██████████	██████████	Nível Médio		Horta	6h/sem.
4	Ana Cristina de Barros Rodrigues	03/11/1974	██████████	██████████	Nível Médio	Técnica de Enfermagem	Corte de Cabelo	6h/ Men.
5	Alexandre Avelino	26/08/1989	██████████	██████████	Nível Médio		Participação em atividades	2h/sem.

### 2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

<b>Atividades Desenvolvidas: 1</b>	<b>Administração e supervisão diária de todas as atividades que envolvem a rotina do Serviço de Alimentação e Nutrição, tais como, elaboração de cardápio, administração de custo, previsão e realização de compras, administração do estoque, capacitação da equipe, supervisão e monitoramento de todos os processos que envolvem o preparo e manipulação dos alimentos, a fim de garantir a segurança alimentar e o cumprimento da legislação vigente.</b>
<b>Avanços:</b>	Melhora na qualidade do serviço e prevenção de intercorrências.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas: 2</b>	<b>Reunião com a Equipe Técnica para discussão de casos dos idosos, bem como operacionais referente às demandas apresentadas na semana de trabalho.</b>
<b>Avanços:</b>	Todas as demandas dos idosos foram discutidas e solucionadas.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas: 3</b>	<b>Educação Permanente semanal entre a equipe de enfermagem, coordenadora e equipe técnica para avaliar as demandas, discutir e alinhar as condutas diárias.</b>
<b>Avanços:</b>	Melhora do engajamento e união da equipe, e, conseqüentemente condutas mais adequadas no manejo com os idosos.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas: 4</b>	<b>Ações voluntárias: atendimento médico, horta, cabeleireira, lavanderia e participação nas atividades.</b>
<b>Avanços:</b>	Atendimento voluntário de médico geriatra e endocrinologista; voluntária da lavanderia;

	voluntária da horta; atendimento voluntário de corte de cabelo; voluntário na participação de atividades com os idosos.
<b>Dificuldades:</b>	Realizar exames pela Secretaria de Saúde.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Maior parceria com a Secretaria de Saúde.
<b>Atividades Desenvolvidas: 5</b>	<b>Ações voluntárias: culto e comunhão.</b>
<b>Avanços:</b>	Aos domingos é realizado culto em nossa capela e quinzenalmente os idosos católicos recebem a comunhão através dos ministros da eucaristia da Igreja Católica.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas: 6</b>	<b>Atendimento emergencial de psicologia para os funcionários que necessitam/ Orientações individuais e em grupo de psicologia para os cuidadores e demais funcionários sobre o manejo e conduta relacionados aos aspectos emocionais.</b>
<b>Avanços:</b>	É oferecido pela psicóloga atendimentos de suporte emocional para os funcionários que apresentam demanda e orientações semanais aos profissionais.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas:7</b>	<b>Estagiários de Psicologia em parceria com o Unisal.</b>
<b>Avanços:</b>	Proporcionar aos estagiários acesso ao campo da Psicologia Social, contribuindo com a aprendizagem através da convivência com o público atendido e observação da atuação profissional. E também, possibilitar que os idosos possam desfrutar dos benefícios que os estagiários possam oferecer.
<b>Dificuldades:</b>	Não Houve
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não Houve

### 3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

1	Acolhida.
2	Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento.
3	Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.
4	Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.
5	Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.
6	Elaboração de relatórios.

### 3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

1	<b>Nome da Atividade:</b> Acolhida
	<b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b>  Forma de Execução (como ocorreu): Visita Domiciliar de Avaliação para Acolhimento Sra. N. e Sr. A. <b>Data/Período da Execução:</b> 23/02 <b>Materiais que foram utilizados:</b> Carro <b>Participação do Público-alvo:</b> Participação Ativa <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe Multidisciplinar
	<b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b>  <b>Resultado do Monitoramento:</b> <b>A Meta foi alcançada? Justificar: Sim, as avaliações foram concluídas com sucesso</b> <b>Avanços:</b> Direito da Pessoa Idosa, esclarecer todas a dúvidas sobre o acolhimento. <b>Dificuldades:</b> Não Houve <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não Há

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

<b>2</b>	<b>Nome da Atividade:</b> Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento
----------	---

**a) Execução - "Descrição da Atividade":**

**Forma de Execução (como ocorreu):**

Psicóloga realizou atendimentos individuais; intervenções para mediação e resolução de conflitos; Orientações sociofamiliares; Intervenções psicossociais; Intervenções para orientações ao idoso; Intervenções para conscientização de higiene do idoso; Auxílio aos cuidadores na organização de alguns guarda-roupas, orientando e conscientizando o idoso quanto a organização e consciência de conservação de seus pertences; Organização de atividade que possibilita o acesso à religião; Orientações e discussão de casos com equipe de enfermagem e equipe técnica; preenchimento de informações e evoluções dos moradores no sistema de dados Scaelife.

Assistente Social realizou atendimentos individuais; escuta qualificada, acompanhamentos para recebimento de aposentadorias, acessos à rede de serviços para adquirir objetos solicitados pelos idosos, atualização de documentos; preenchimento de informações e evoluções dos moradores no sistema de dados Scaelife; Atendimentos para esclarecimentos sobre acolhimento e atendimento familiar presencial e por telefone.

Fisioterapeuta realizou atendimentos individuais e em grupo.

Foram realizados atendimentos diários de Enfermagem, orientações de enfermagem aos idosos, verificação de sinais vitais, aferição de glicemia capilar, administração de medicação via oral, curativos diários, exames laboratoriais, consultas com médico geriatra.

Nutricionista realizou intervenções para orientação nutricional. Também foram realizadas prescrições para ajuste alimentar e de suplementação conforme a necessidade dos residentes e preenchimento de informações e evoluções dos residentes no sistema de dados Scaelife.

Terapeuta Ocupacional realizou atendimentos individuais com intervenções de: adaptações do espaço físico funcional para promoção da autonomia e independência; resgate/ manutenção de atividades significativas e ampliação do repertório nas atividades cotidianas; estimulação cognitiva, sensorial e motora; suporte e treino para utilização independente de aparelho celular; apoio para realização de AVD'S e AIVD'S (organização e compras de pertences); acompanhamento de orientação e mobilidade (utilização da bengala longa – deficiência visual); preenchimento de informações e evoluções dos moradores no sistema de dados Scaelife.

**Público-alvo e Ciclo Vital:** Todos os idosos.

**Data/Período da Execução:** Diário.

**Materiais que foram utilizados:** Jogos diversos; materiais de artesanato; materiais de escritório; equipamentos audiovisuais; internet; prontuário do idoso; telefone; tablets; transporte; computador; documentos pessoais dos idosos; fita métrica; balança; prancheta; instrumentais do serviço social, terapia ocupacional, psicologia e nutrição.

**Participação do Público-alvo:** Participação independente e autônoma durante o desempenho da atividade.

**Responsável pela Execução:** Equipe Multidisciplinar.

	<p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Foi proporcionado ao idoso o atendimento individualizado às suas demandas.  <b>Avanços:</b> Garantia da proteção integral do idoso.  <b>Dificuldades:</b> Não houve.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
3	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.</p>
	<p><b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b></p> <p><b>Forma de Execução:</b>          Equipe psicossocial realizou resgate e fortalecimento de vínculos familiares.          Equipe multidisciplinar realizou ligações telefônicas; chamadas de vídeo; intervenções com as pessoas de referência para solicitar visitas, reuniões para discutir condutas, melhorias, desejos e preferências dos idosos; orientações psicossociais realizadas de forma presencial.  <b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os idosos.  <b>Data/Período da Execução:</b> Diário.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte e prontuários.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe multidisciplinar.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, foi proporcionado aos idosos o resgate e fortalecimento de vínculos familiares.  <b>Avanços:</b> Foi assegurado o convívio familiar.  <b>Dificuldades:</b> Dificuldade em resgatar alguns vínculos familiares rompidos.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Intervenção psicossocial.</p>
4	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.</p>

	<p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução:</b>          Grupo de Fisioterapia; Festa dos aniversariantes do mês; Horta; Comunhão; Lanche da tarde especial – Flora Luz; Pet terapia; Bingo; Roda de conversa; Lanche da tarde especial – Assembléia de Deus; Visita Cristina - contação de história (baile de marchinhas); Jogos para estimulação cognitiva; Atividade recreativa com a voluntária Mari Brincadeiras.          Realizada ida ao mercado junto aos idosos com a Terapeuta Ocupacional e Assistente Social. Aquisição de produtos conforme desejo e solicitação prévia dos demais moradores que não estiveram presentes.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os idosos.  <b>Data/Período da Execução:</b> 2,5,6,7,8,9,12,13,16,19,20,21,23,25,26,27/02.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte, prontuários, materiais para crochê, lúdicos e pedagógicos.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe multidisciplinar.</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, foi proporcionado o desenvolvimento de aptidões, capacidades, acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.  <b>Avanços:</b> Sim, através das atividades realizadas foi possível incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária, ampliação e enriquecimento da rotina, participação ativa e a manutenção da capacidade funcional, fortalecimento do vínculo familiar, social, bem-estar e aumento da qualidade de vida.  <b>Dificuldades:</b> Não houve.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
5	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.</p>

	<p><b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Solicitação de consulta com especialista.  <b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> Sra. E  <b>Data/Período da Execução:</b> 23/02  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Telefone  <b>Participação do Público-alvo:</b> A pessoa idosa, foi informada sobre a solicitação.  <b>Responsável pela Execução:</b> Assistente Social</p>
	<p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. A consulta com Oftalmologista foi agendada para 03/03.  <b>Dificuldades:</b> Não Houve.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não Há.</p>
6	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Elaboração de relatórios</p> <p><b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b>          A Equipe elaborou relatórios mensais e outros, conforme demanda e solicitações.  <b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> Conforme demanda.  <b>Data/Período da Execução:</b> Conforme solicitação.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, internet e prontuários.  <b>Participação do Público-alvo:</b> Contribuem com informações.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe Multidisciplinar.</p>

**b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":**

**Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada? Justificar:** Sim, 100% da demanda atendida.

**Avanços:** A elaboração dos relatórios contribui para registro e formalização das ações realizadas pelo serviço facilitando a comunicação com a rede.

**Dificuldades:** Não Houve.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Não Houve.

**3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO - ALVO ATENDIDO**

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1	ADOLFO PRADO	18/10/1941	██████████	██████████	Rua: Benaiah, 290	29/08/2012	Busca espontânea		GD2
2	ANTONIO SOARES DA ROCHA	23/11/1948	██████████	██████████	Rua: Benaiah, 290	26/07/2023	CREAS		GD3
3	ANEDINA MARIA DA SILVA	16/03/1950	██████████	██████████	Rua: Benaiah, 290	23/07/2024	CREAS		GD2
4	ANGELINA DOMINGUES	29/04/1936	██████████	104.245.768-45	Rua: Benaiah, 290	19/11/2020	CREAS		GD1
5	ARMANDO VENANCIO	20/03/1948	██████████	██████████	Rua: Benaiah, 290	29/07/2013	Busca espontânea		GD3
6	ANTONIO ROBERTO MIQUELINO	11/10/1951	██████████	██████████	Rua: Benaiah, 290	24/01/2024	CREAS		GD1
7	ANTONIA RODRIGUES FONSECA PAIXÃO	02/11/1954	██████████	██████████	Rua: Benaiah, 290	04/03/2024	CREAS		GD3
8	CHRISTINA GIMENEZ DOMINGUES SUSSI	03/07/1936	██████████	██████████	Rua: Benaiah, 290	02/05/2016	CREAS		GD2
9	DULCE AMÉRICO FERREIRA	12/10/1946	██████████	109.145.800.75	Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
10	ELISABETH R. UMBELINO ROCHA CAMARGO	09/11/1952	██████████	104.210.079-98	Rua: Benaiah, 290	22/11/2017	CREAS		GD2
11	EDGAR ROBERTO DA SILVA	23/02/1953	██████████	104.34971.82-8	Rua: Benaiah, 290	13/10/2021	CREAS		GD1

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

12	HILDEBRANDO DE OLIVEIRA PAUFERO	15/12/1942			Rua: Benaiah, 290	29/10/2021	CREAS		GD2
13	IVONE DE FATIMA PECCIM	13/04/1957			Rua: Benaiah, 290	21/08/2023	CREAS		GD1
14	JOÃO ALVES DO NASCIMENTO	01/03/1950		105.622.054-78	Rua: Benaiah, 290	02/02/2021	CREAS		GD1
15	JOSE RAIMUNDO PEREIRA	15/07/1942			Rua: Benaiah, 290	17/12/2009	CAM		GD3
16	JOSÉ MARCILIANO FILHO	23/05/1935		104.300.712-02	Rua: Benaiah, 290	08/10/2018	CREAS		GD3
17	JOSÉ FERNANDES	21/05/1955		105.159.108-2	Rua: Benaiah, 290	18/12/2023	CREAS		GD2
18	JOSE VIVEIROS	21/09/1946		123.586.515-26	Rua: Benaiah, 290	02/07/2004	Busca espontânea		GD3
19	LOURIVAL FERREIRA PARGA	06/09/1962		167.22354.40-8	Rua: Benaiah, 290	22/07/2025	CREAS		GD3
20	LOIDE DE CASTRO PEIXOTO	26/02/1946		117.458.529-50	Rua: Benaiah, 290	23/01/2019	CREAS		GD3
21	MARIA DO CARMO VIEIRA	06/09/1954		107.476.115-37	Rua: Benaiah, 290	11/03/2019	CREAS		GD1
22	MARIA ANTONIA MELLA	13/06/1947		167.90051.38-5	Rua: Benaiah, 290	14/01/2021	CREAS		GD3
23	MARIA APARECIDA DOS SANTOS	02/08/1930		167.787.608-19	Rua: Benaiah, 290	19/08/1985	Busca espontânea	14/02/2026	GD3
24	MARIA JOSE FERREIRA DA SILVA	04/02/1940		125.420.020-39	Rua: Benaiah, 290	30/05/2016	CREAS		GD2
25	MARIA CLARA FERREIRA DA SILVA	25/12/1943		127.055.468-14	Rua: Benaiah, 290	24/01/2025	CREAS		GD2
26	MAURO BARBOSA DOS SANTOS	24/10/1935			Rua: Benaiah, 290	03/08/2021	CREAS		GD3
27	NAZARÉ BARBOSA VIEIRA	03/06/1957		207.149.093-48	Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
28	OSVALDO LAMEU	01/11/1949		821.208.548-15	Rua: Benaiah, 290	30/04/2024	CREAS		GD2
29	PASQUALINA MARTINELLI	27/03/1934			Rua: Benaiah, 290	03/08/2021	CREAS		GD3
30	SEBASTIÃO BARBOSA VIEIRA	28/02/1954			Rua: Benaiah, 290	17/07/2024	CREAS		GD1
31	THEREZINHA DE JESUS OLIVEIRA	13/02/1929			Rua: Benaiah, 290	23/12/2025	CREAS		GD2
32	VENICIO SILVEIRA	25/09/1948			Rua: Benaiah, 290	07/02/2023	CREAS		GD1
33	ZOÉ ALVES DE MELO	11/01/1945		122.151.937-29	Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD2

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

<b>4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL<sup>4</sup></b>	
<b>ANEXOS</b>	<b>DOCUMENTOS<sup>5</sup></b>
<b>Anexo A:</b>	Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.
<b>Anexo B:</b>	Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.

<b>5. OBSERVAÇÕES GERAIS</b>

<b>6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO</b>		
<b>ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Andreia S. Pina</b>	<b>Terapeuta Ocupacional</b>	
<b>Mariana S. Cordeiro</b>	<b>Enfermeira</b>	
<b>Marcela C. B. Cayres</b>	<b>Psicóloga</b>	
<b>Janaina V. de Oliveira Camargo</b>	<b>Nutricionista</b>	
<b>Rosana de Camargo Valoto</b>	<b>Assistente Social</b>	
<b>COORDENAÇÃO E DIRETORIA:</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Enara C. de Campos Seco</b>	<b>Coordenadora</b>	
<b>Helio de Oliveira Camargo</b>	<b>Presidente</b>	

<sup>4</sup> **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

<sup>5</sup> **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo.

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972