

**43.266.758/0001-89 REDE PRIVADA  
 RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA  
 SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**Dezembro**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**Associação Beneficente Residencial Evangélico Benaiah**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo Institucional  
 para Pessoas Idosas.**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA  
 SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	43.266.758/0001-89
Endereço da Sede:	Rua: Benaiah, 290
CEP:	13.468-824
Ponto de Referência:	Pontilhão Avenida Iacanga
Telefones:	(19)3461-8472 / (19) 99187-8016
E-mail:	contato@benaiah.org.br
Site:	www.benaiah.org.br

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Rua: Benaiah, 290
CEP:	13.468-824
Ponto de Referência:	Pontilhão Avenida Iacanga
Telefones:	(19)3461-8472
E-mail:	contato@benaiah.org.br

**PÚBLICO ALVO**

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Dezembro	35	33	33	1	0

## EXECUÇÃO DO TRABALHO

### 1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>1</sup>:</b>	Participação em atividades internas e externas; acompanhamento das diretrizes para a garantia de manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição.
<b>Avanços:</b>	Maior envolvimento da diretoria com os funcionários, idosos e a rede.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>2</sup>:</b>	Reuniões Administrativas para discussão das necessidades da Instituição.
<b>Avanços:</b>	Garantiu a manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição através do cumprimento de suas responsabilidades.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>3</sup>:</b>	No mês de dezembro, os funcionários foram presenteados com uma festa de confraternização. A festa foi possível devido a colaboração dos funcionários com a reciclagem para a captação de recursos, juntamente com a ajuda da diretoria.
<b>Avanços:</b>	Valorização e incentivo, além da motivação e reconhecimento do trabalho efetuado no Benaiah.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.

### 2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

<sup>1</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

<sup>2</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

<sup>3</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

## 2.1. INFRAESTRUTURA

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	Manutenção e conservação predial.
<b>Avanços:</b>	A execução da necessidade.
<b>Dificuldades:</b>	
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.

## 2.2. GESTÃO DO TRABALHO – RECURSOS HUMANOS

### 2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1					Nível Superior	Serviço Social	Coordenadora	40h
2					Nível Superior	Psicologia	Psicóloga	30h
3					Nível Superior	Enfermagem	Enfermeira	30h
4					Nível Superior	Serviço Social	Assistente Social	30h
5					Nível Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	30h
6					Nível Superior	Nutrição	Nutricionista	30h
7					Nível Superior	C. Contábeis	Assist. Financeiro	40h
8					Nível Superior	Tecnólogo em RH.	Analista Administrativo	40h

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

9					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
10					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidador	12x36
11					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
12					Nível médio	Téc. Enfermagem	Cuidador	12x36
13					Nível Superior	Serviço Social	Cuidadora	12x36
14					Nível Superior	Enfermagem	Cuidadora	12x36
15					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
16					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
17					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidador	12x36
18					Nível Fundamental		Cozinheira	12x36
19					Nível Médio		Serviço Geral	12X36
20					Nível Fundamental		Cozinheira	12x36
21					Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
22					Nível Médio		Serviço Geral	12x36
23					Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
24					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
25					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
26					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12X36

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

27					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
28					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
29					Nível Médio		Serviços Gerais	12X36
30					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
31					Nível Médio		Recepcionista	44h
32					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
33					Nível Médio	Aux. Enfermagem	Cuidadora	12x36

### 2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1					Nível fundamental		8hs/sem.	Lavanderia
2					Superior	Medicina	2h/ sem.	Médico

### 2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS

<b>Atividades Desenvolvidas:1</b>	<b>Administração e supervisão diária de todas as atividades que envolvem a rotina do Serviço de Alimentação e Nutrição, tais como, elaboração de cardápio, administração de custo, previsão e realização de compras, administração do estoque, capacitação da equipe, supervisão e monitoramento de todos os processos que envolvem o preparo e manipulação dos alimentos, a fim de garantir a segurança alimentar e o cumprimento da legislação vigente.</b>
<b>Avanços:</b>	Melhora na qualidade do serviço e prevenção de intercorrências.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas:2</b>	<b>Reunião semanal com a Equipe Técnica para discussão de casos dos idosos, bem como</b>

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

	<b>operacionais referente às demandas apresentadas na semana de trabalho.</b>
<b>Avanços:</b>	Todas as demandas dos idosos foram discutidas e solucionadas.
<b>Dificuldades:</b>	Reunir a Equipe toda semana, devido a demanda do serviço.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Reorganização na agenda.
<b>Atividades Desenvolvidas:3</b>	<b>Ações voluntárias: atendimento médico e lavanderia.</b>
<b>Avanços:</b>	Atendimento voluntário de médico geriatra e endocrinologista; voluntária da lavanderia.
<b>Dificuldades:</b>	Realizar exames pela Secretaria de Saúde e atendimento dos idosos pela UAD.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Maior parceria com a Secretaria de Saúde.
<b>Atividades Desenvolvidas:4</b>	<b>Ações voluntárias: culto e comunhão da Igreja Católica.</b>
<b>Avanços:</b>	Aos domingos é realizado culto em nossa capela e quinzenalmente os idosos católicos recebem a comunhão através dos ministros da eucaristia da Igreja Católica.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas:5</b>	<b>Atendimento de psicologia para os funcionários/ Orientações de psicologia para os cuidadores e demais funcionários sobre o manejo e conduta relacionados aos aspectos emocionais.</b>
<b>Avanços:</b>	É oferecido pela psicóloga, atendimentos de suporte emocional para os funcionários que apresentam demanda e orientações aos profissionais.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas:6</b>	<b>Participação em reunião do COMID: Uma vez ao mês a Assistente Social da Instituição, participa como conselheira do COMID(Conselho municipal do idoso) da reunião realizada na casa dos conselhos.</b>
<b>Avanços:</b>	Articulação com a rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas, com intuito de fazer jus os direitos dos idosos.
<b>Dificuldades:</b>	Não Houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não Houve
<b>Atividades Desenvolvidas :7</b>	<b>Estagiários de psicologia em parceria com o Unisal.</b>

<b>Avanços:</b>	Proporcionar aos estagiários acesso ao campo da Psicologia Social, contribuindo com a aprendizagem através da atuação profissional e do público alvo.
<b>Dificuldades:</b>	Não Houve
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não Houve

<b>3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL</b>	
<b>1</b>	<b>Acolhida.</b>
<b>2</b>	<b>Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento.</b>
<b>3</b>	<b>Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.</b>
<b>4</b>	<b>Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.</b>
<b>5</b>	<b>Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.</b>
<b>6</b>	<b>Elaboração de relatórios.</b>

<b>3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS</b>	
<b>1</b>	<b>Nome da Atividade:</b> Acolhida

	<p><b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b></p> <p>Forma de Execução (como ocorreu): Acolhimento do idoso J.F  <b>Data/Período da Execução:</b>18/12/2023  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, prontuários etc.  <b>Participação do Público-alvo:</b> Participou ativamente no acolhimento.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe Multidisciplinar.</p> <p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, aconteceu o acolhimento do idoso J.F, sendo garantido todos seus direitos  <b>Avanços:</b> Garantia da proteção integral do idoso.  <b>Dificuldades:</b> Não houve.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
2	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento</p>



**a) Execução - "Descrição da Atividade":**

**Forma de Execução (como ocorreu):**

Terapeuta Ocupacional realizou atendimentos individuais com intervenções de: orientação e mobilidade (acompanhamento de utilização da bengala longa - deficiência visual); resgate/ manutenção de atividades significativas e ampliação do repertório nas atividades cotidianas; estimulação cognitiva, sensorial e motora; suporte e treino para utilização independente de aparelho celular; apoio para realização de AVD'S e AIVD's (organização e compras de pertences).

Psicóloga realizou atendimentos individuais; intervenções para mediação e resolução de conflitos; orientações sociofamiliares; intervenções para orientação de autocuidado do idoso.

Assistente Social realizou atendimentos individuais; escuta qualificada, acompanhamentos para recebimento de aposentadorias, acessos à rede de serviços para adquirir objetos solicitados pelos idosos, e renovação de cadastro único.

Fisioterapeuta realizou atendimentos individuais e em grupo.

Foram realizados atendimentos diários de Enfermagem, orientações de enfermagem aos idosos, verificação de sinais vitais, aferição de glicemia capilar, administração de medicação via oral, curativos diários, exames laboratoriais, consultas com médico geriatra.

Nutricionista realizou intervenções para orientação nutricional. Também foram realizadas prescrições para ajuste alimentar e de suplementação conforme a necessidade.

**Público-alvo e Ciclo Vital:** Todos os idosos.

**Data/Período da Execução:** Diário.

**Materiais que foram utilizados:** Instrumentais de psicologia, jogos diversos, materiais de artesanato, materiais de escritório, equipamentos audiovisuais, internet, prontuário do idoso, telefone, tablets, transporte, papel e caneta. Instrumentais Serviço Social; Computador, internet, carro, documentos pessoais dos idosos e prontuários. Instrumentais de Terapia Ocupacional. Instrumentais de Nutrição: Computador, internet, protocolos de avaliação, fita métrica, balança, prancheta.

**Participação do Público-alvo:** Participação independente e autônoma durante o desempenho da atividade.

**Responsável pela Execução:** Equipe Multidisciplinar.

**b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":**

**Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada? Justificar:** Sim. Foi proporcionado ao idoso o atendimento individualizado às suas demandas.

**Avanços:** Garantia da proteção integral do idoso.

**Dificuldades:** Não houve.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Não houve.

	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.</p>
3	<p><b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b></p> <p><b>Forma de Execução:</b>          Equipe psicossocial realizou orientações sociofamiliares e fortalecimento de vínculos familiares.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os idosos.  <b>Data/Período da Execução:</b> Diário.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte e prontuários.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe multidisciplinar.</p> <p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, foi proporcionado aos idosos o resgate e fortalecimento de vínculos familiares.  <b>Avanços:</b> Foi assegurado o convívio familiar.  <b>Dificuldades:</b> Dificuldade em resgatar alguns vínculos familiares rompidos.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Intervenção psicossocial.</p>
4	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.</p>

	<p><b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b></p> <p><b>Forma de Execução:</b>                  Foram realizadas as seguintes atividades: Grupo de Fisioterapia; Festa dos aniversariantes; Oficina Culinária de Natal; Bingo; Almoço na Padaria Mombuca; Cantata de Natal da Igreja Presbiteriana no Teatro Municipal; Ceia de Natal; Ceia de Ano Novo.                  Realizada ida ao mercado junto aos idosos pela Terapeuta Ocupacional e Nutricionista para adquirir os produtos conforme desejo e solicitação prévia de demais idosos que não estiveram presentes.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os idosos.  <b>Data/Período da Execução:</b> 01,06,07,08.12,15,28, 24, 31/12.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte, prontuários, materiais para crochê, lúdicos e pedagógicos.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe multidisciplinar.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, foi proporcionado o desenvolvimento de aptidões, capacidades, acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.  <b>Avanços:</b> Sim, através das atividades realizadas foi possível incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária, ampliação e enriquecimento da rotina, participação ativa e a manutenção da capacidade funcional, fortalecimento do vínculo familiar, social, bem-estar e aumento da qualidade de vida.  <b>Dificuldades:</b> Não houve.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
5	<p><b>Nome da Atividade:</b>                  Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.</p>

	<p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Articulação com a Secretaria da Saúde para agendamento de consultas médicas e realização de exames.</p> <p><b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os idosos.  <b>Data/Período da Execução:</b> 20/12/2023  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Prontuário, telefone, transporte, celular, computador.  <b>Participação do Público-alvo:</b> Participação no planejamento e desenvolvimento.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe Multidisciplinar.</p> <p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, as consultas foram realizadas com êxito.  <b>Avanços:</b> Não houve.  <b>Dificuldades:</b> Não houve.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
6	<p><b>Nome da Atividade:</b> Elaboração de relatórios</p> <p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> A Equipe elaborou relatórios mensais e outros, conforme demanda e solicitações.  <b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> Conforme demanda.  <b>Data/Período da Execução:</b> Conforme solicitação.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, internet e prontuários.  <b>Participação do Público-alvo:</b> Contribuem com informações.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe Multidisciplinar.</p>

**b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":**

**Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada? Justificar:** Sim, 100% da demanda atendida.

**Avanços:** A elaboração dos relatórios contribui para registro e formalização das ações realizadas pelo serviço facilitando a comunicação com a rede.

**Dificuldades:** Não Houve.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Não Houve.

**3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO - ALVO ATENDIDO**

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1					Rua: Benaiah, 290	29/08/2012	Busca espontânea		GD2
2					Rua: Benaiah, 290	25/09/2013	Busca espontânea		GD2
3					Rua: Benaiah, 290	26/07/2023	CREAS		GD3
4					Rua: Benaiah, 290	19/11/2020	CREAS		GD1
5					Rua: Benaiah, 290	29/07/2013	Busca espontânea		GD1
6					Rua: Benaiah, 290	17/07/2013	Busca espontânea		GD1
7					Rua: Benaiah, 290	02/05/2016	CREAS		GD2
8					Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
9					Rua: Benaiah, 290	22/11/2017	CREAS		GD2
10					Rua: Benaiah, 290	13/10/2021	CREAS		GD1

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

11					Rua: Benaiah, 290	29/10/2021	CREAS		GD2
12					Rua: Benaiah, 290	06/05/2015	Busca espontânea		GD2
13					Rua: Benaiah, 290	21/08/2023	CREAS		GD1
14					Rua: Benaiah, 290	02/02/2021	CREAS		GD1
15					Rua: Benaiah, 290	17/12/2009	CAM		GD2
16					Rua: Benaiah, 290	08/10/2018	CREAS		GD1
17					Rua: Benaiah, 290	18/12/2023	CREAS		GD3
18					Rua: Benaiah, 290	02/07/2004	Busca espontânea		GD3
19					Rua: Benaiah, 290	23/01/2019	CREAS		GD2
20					Rua: Benaiah, 290	11/03/2019	CREAS		GD1
21					Rua: Benaiah, 290	14/01/2021	CREAS		GD2
22					Rua: Benaiah, 290	19/08/1985	Busca espontânea		GD3
23					Rua: Benaiah, 290	30/05/2016	CREAS		GD2
24					Rua: Benaiah, 290	18/10/2016	CREAS		GD1
25					Rua: Benaiah, 290	03/08/2021	CREAS		GD2
26					Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
27					Rua: Benaiah, 290	22/04/2014	Busca espontânea		GD1
28					Rua: Benaiah, 290	15/08/2017	CREAS		GD1
29					Rua: Benaiah, 290	03/08/2021	CREAS		GD2
30					Rua: Benaiah, 290	07/02/2023	CREAS		GD2
31					Rua: Benaiah, 290	07/02/2023	CREAS		GD2
32					Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
33					Rua: Benaiah, 290	07/02/2023	CREAS		GD2

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972



<b>4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL<sup>4</sup></b>	
<b>ANEXOS</b>	<b>DOCUMENTOS<sup>5</sup></b>
<b>Anexo A:</b>	Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.
<b>Anexo B:</b>	Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento.
<b>Anexo C:</b>	Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.

<b>5. OBSERVAÇÕES GERAIS</b>

<b>6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO</b>		
<b>ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Janaina V. de Oliveira Camargo</b>	<b>Nutricionista</b>	
<b>Rosana C. Valoto</b>	<b>Assistente Social</b>	
<b>Mariana S. Henriques</b>	<b>Enfermeira</b>	
<b>Marcela C. B. Cayres</b>	<b>Psicóloga</b>	
<b>Andreia S. Pina</b>	<b>Terapeuta Ocupacional</b>	
<b>COORDENAÇÃO E DIRETORIA:</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
<b>Helio de Oliveira Camargo</b>	<b>Presidente</b>	
<b>Enara C. Seco</b>	<b>Coordenadora</b>	

<sup>4</sup> **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

<sup>5</sup> **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo.

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972