

**43.266.758/0001-89 REDE PRIVADA  
 RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DA OFERTA  
 SOCIOASSISTENCIAL**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**Março**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**Associação Beneficente Residencial Evangélico Benaiah**

**NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade de Abrigo Institucional  
 para Pessoas Idosas.**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA  
 SOCIOASSISTENCIAL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

CNPJ:	43.266.758/0001-89
Endereço da Sede:	Rua: Benaiah, 290
CEP:	13.468-824
Ponto de Referência:	Pontilhão Avenida Iacanga
Telefones:	(19)3461-8472 / (19) 99187-8016
E-mail:	contato@benaiah.org.br
Site:	www.benaiah.org.br

**DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:**

Endereço:	Rua: Benaiah, 290
CEP:	13.468-824
Ponto de Referência:	Pontilhão Avenida Iacanga
Telefones:	(19)3461-8472
E-mail:	contato@benaiah.org.br

**PÚBLICO ALVO**

Mês	Capacidade de Atendimento	Total de Usuários/as Atendidos/as	Total do Público Prioritário Atendido	Total de Usuários/as inseridos/as na Oferta no mês de referência	Total de Usuários/as desligados/as da Oferta no mês de referência
Março	35	34	34	0	1

## EXECUÇÃO DO TRABALHO

### 1. PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO

<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>1</sup>:</b>	Participação em atividades internas e externas; acompanhamento das diretrizes para a garantia de manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição.
<b>Avanços:</b>	Maior envolvimento da diretoria com os funcionários, idosos e a rede.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>2</sup>:</b>	Reuniões Administrativas para discussão das necessidades da Instituição.
<b>Avanços:</b>	Garantiu a manutenção da qualidade do atendimento, missão, metas e valores da Instituição através do cumprimento de suas responsabilidades.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve
<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>3</sup>:</b>	Capacitação com a Coordenadora no Sesc "Mesa Brasil"
<b>Avanços:</b>	Manutenção na parceria com o Sesc.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve
<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>4</sup>:</b>	Articulação junto ao Ministério Público para a garantia dos direitos do Idosos.
<b>Avanços:</b>	Garantiu o direito do idoso acolhido.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.

<sup>1</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

<sup>2</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

<sup>3</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

<sup>4</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas pela Diretoria<sup>5</sup>:</b>	<b>Café da Manhã em comemoração ao Dia da Mulher para as funcionárias</b>
<b>Avanços:</b>	Proporcionar às funcionárias valorização pelo Dia da Mulher, motivação e fortalecimento do vínculo entre a equipe.
<b>Dificuldades:</b>	Não Houve
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não Houve

## 2. PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO

### 2.1. INFRAESTRUTURA

<b>Atividades Desenvolvidas:</b>	Manutenção e conservação predial.
<b>Avanços:</b>	A execução da necessidade.
<b>Dificuldades:</b>	Recursos e mão de obra.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.

### 2.2. GESTÃO DO TRABALHO - RECURSOS HUMANOS

#### 2.2.1. FUNCIONÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1					Nível Superior	Serviço Social	Coordenadora	40h
2					Nível Superior	Psicologia	Psicóloga	30h

<sup>5</sup> **Atividades Desenvolvidas pela Diretoria:** Atividades relacionadas à Oferta Socioassistencial.

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

3					Nível Superior	Enfermagem	Enfermeira	30h
4					Nível Superior	Serviço Social	Assistente Social	30h
5					Nível Superior	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	30h
6					Nível Superior	Nutrição	Nutricionista	30h
7					Nível Superior	C. Contábeis	Analista Financeiro	40h
8					Nível Superior	Tecnólogo em RH.	Analista Administrativo	40h
9					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
10					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidador	12x36
11					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
12					Nível médio	Téc. Enfermagem	Cuidador	12x36
13					Nível Superior	Serviço Social	Cuidadora	12x36
14					Nível Superior	Enfermagem	Cuidadora	12x36
15					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
16					Nível Médio	Téc. Enfermagem	Cuidadora	12x36
17					Nível Fundamental		Cozinheira	12x36
18					Nível Médio		Serviço Geral	12X36
19					Nível		Cozinheira	12x36

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

					Fundamental			
20					Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
21					Nível Médio		Serviço Geral	12x36
22					Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
23					Nível Fundamental		Serviço Geral	12x36
24					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
25					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
26					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12X36
27					Nível Fundamental		Cuidadora	12x36
28					Nível Fundamental		Cuidadora	12x36
29					Nível Médio		Cozinheira	12X36
30					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
31					Nível Médio		Recepcionista	44h
32					Nível Fundamental		Serviços Gerais	12x36
33					Nível Médio	Aux. Enfermagem	Cuidadora	12x36

### 2.2.2. VOLUNTÁRIOS/AS

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	RG/Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Formação	Função	Carga Horária Semanal
1					Nível fundamental		8hs/sem.	Lavanderia

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

2					Superior	Medicina	2h/ sem.	Médico
3					Nível Médio		6h/sem.	Horta
<b>2.3. GESTÃO DO TRABALHO – GESTÃO DE PESSOAS</b>								
<b>Atividades Desenvolvidas: 1</b>		<b>Administração e supervisão diária de todas as atividades que envolvem a rotina do Serviço de Alimentação e Nutrição, tais como, elaboração de cardápio, administração de custo, previsão e realização de compras, administração do estoque, capacitação da equipe, supervisão e monitoramento de todos os processos que envolvem o preparo e manipulação dos alimentos, a fim de garantir a segurança alimentar e o cumprimento da legislação vigente.</b>						
<b>Avanços:</b>		Melhora na qualidade do serviço e prevenção de intercorrências.						
<b>Dificuldades:</b>		Não houve.						
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>		Não houve.						
<b>Atividades Desenvolvidas: 2</b>		<b>Reunião com a Equipe Técnica para discussão de casos dos idosos, bem como operacionais referente às demandas apresentadas na semana de trabalho.</b>						
<b>Avanços:</b>		Todas as demandas dos idosos foram discutidas e solucionadas.						
<b>Dificuldades:</b>		Reunir a Equipe toda semana, devido à demanda do serviço.						
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>		Reorganização na agenda.						
<b>Atividades Desenvolvidas: 3</b>		<b>Reunião semanal entre a equipe de enfermagem, coordenadora e equipe técnica para avaliar as demandas, discutir e alinhar as condutas diárias.</b>						
<b>Avanços:</b>		Melhora do engajamento e união da equipe, e, conseqüentemente condutas mais adequadas no manejo com os idosos.						
<b>Dificuldades:</b>		Não houve.						
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>		Reorganização na agenda.						
<b>Atividades Desenvolvidas: 4</b>		<b>Ações voluntárias: atendimento médico e lavanderia.</b>						
<b>Avanços:</b>		Atendimento voluntário de médico geriatra e endocrinologista; voluntária da lavanderia.						
<b>Dificuldades:</b>		Realizar exames pela Secretaria de Saúde e atendimento dos idosos pela UAD.						
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>		Maior parceria com a Secretaria de Saúde.						
<b>Atividades Desenvolvidas: 5</b>		<b>Ações voluntárias: culto e comunhão.</b>						

<b>Avanços:</b>	Aos domingos é realizado culto em nossa capela e quinzenalmente os idosos católicos recebem a comunhão através dos ministros da eucaristia da Igreja Católica.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas: 6</b>	<b>Atendimento emergencial de psicologia para os funcionários que necessitam/ Orientações individuais e em grupo de psicologia para os cuidadores e demais funcionários sobre o manejo e conduta relacionados aos aspectos emocionais.</b>
<b>Avanços:</b>	É oferecido pela psicóloga atendimentos de suporte emocional para os funcionários que apresentam demanda e orientações semanais aos profissionais.
<b>Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve.
<b>Atividades Desenvolvidas: 7</b>	<b>Estagiárias de Serviço Social em Parceria com as Faculdades Unopar e Unip.</b>
<b>Avanços:</b>	Oportunidade para as estagiárias vivenciarem a rotina diária dos idosos e acompanhar o trabalho profissional realizado pela Assistente Social.
<b>Dificuldades:</b>	Não Houve
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não houve
<b>Atividades Desenvolvidas:8</b>	<b>Estagiários de psicologia em parceria com o Unisal.</b>
<b>Avanços:</b>	Proporcionar aos estagiários acesso ao campo da Psicologia Social, contribuindo com a aprendizagem através da convivência com o público atendido e observação da atuação profissional. E também, possibilitar que os idosos possam desfrutar dos benefícios que os estagiários possam oferecer.
<b>Dificuldades:</b>	Não Houve
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não Houve
<b>Atividades Desenvolvidas: 9</b>	<b>Comemoração do Dia da Mulher com café da manhã entre funcionárias, Pastor Brillante e diretoria.</b>
<b>Avanços:</b>	Proporcionar ação de valorização, edificação e fortalecimento de vínculos.
<b>Dificuldades:</b>	Não Houve
<b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b>	Não Houve

### 3. PROCEDIMENTO OPERACIONAL

<b>1</b>	<b>Acolhida.</b>
<b>2</b>	<b>Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento.</b>
<b>3</b>	<b>Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.</b>
<b>4</b>	<b>Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.</b>
<b>5</b>	<b>Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.</b>
<b>6</b>	<b>Elaboração de relatórios.</b>

#### 3.1. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS

	<b>Nome da Atividade:</b> Acolhida
<b>1</b>	<b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b> Forma de Execução (como ocorreu): Realizada Avaliação na Clínica Espaço e Vida, para acolhimento do idoso A.M. Data/Período da Execução: 21/03 Materiais que foram utilizados: Carro Participação do Público-alvo: O idoso participou da Avaliação, exercendo o direito a escuta. Responsável pela Execução: Equipe Multidisciplinar.

	<p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, a avaliação aconteceu.  <b>Avanços:</b> Não houve.  <b>Dificuldades:</b> Até o momento, não recebemos o retorno do CREAS.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não há.</p>
2	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Escuta Qualificada individualizada / Construção de Plano Individual de Atendimento</p> <p><b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b>          Psicóloga realizou atendimentos individuais; intervenções para mediação e resolução de conflitos; orientações sociofamiliares; intervenções psicossociais; intervenções para orientações ao idoso; intervenções para conscientização de higiene do idoso; organização de atividade que possibilita o acesso à religião; orientações e discussão de casos com equipe de enfermagem e equipe técnica; Atualização de 1 PIA e 1 construído.          Assistente Social realizou atendimentos individuais; escuta qualificada, acompanhamentos para recebimento de aposentadorias, acessos à rede de serviços para adquirir objetos solicitados pelos idosos, acompanhamento de três idosos na Receita Federal, para atualização de documentos; Atualização de um PIA.</p> <p>Fisioterapeuta realizou atendimentos individuais e em grupo.          Foram realizados atendimentos diários de Enfermagem, orientações de enfermagem aos idosos, verificação de sinais vitais, aferição de glicemia capilar, administração de medicação via oral, curativos diários, exames laboratoriais, consultas com médico geriatra.          Nutricionista realizou avaliação nutricional individualizada (através do instrumento de avaliação MAN) em todos os idosos e intervenções para orientação nutricional. Também foram realizadas prescrições para ajuste alimentar e de suplementação conforme a necessidade.</p> <p><b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os idosos.</p> <p><b>Data/Período da Execução:</b> Diário.</p> <p><b>Materiais que foram utilizados:</b> Jogos diversos; materiais de artesanato; materiais de escritório; equipamentos audiovisuais; internet; prontuário do idoso; telefone; tablets; transporte; computador; documentos pessoais dos idosos; fita métrica; balança; prancheta; instrumentais do serviço social, terapia ocupacional, psicologia e nutrição.</p> <p><b>Participação do Público-alvo:</b> Participação independente e autônoma durante o desempenho da atividade.</p> <p><b>Responsável pela Execução:</b> Equipe Multidisciplinar.</p>

	<p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim. Foi proporcionado ao idoso o atendimento individualizado às suas demandas.  <b>Avanços:</b> Garantia da proteção integral do idoso.  <b>Dificuldades:</b> Não houve.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
3	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.</p>
	<p><b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b></p> <p><b>Forma de Execução:</b>          Equipe psicossocial realizou resgate e fortalecimento de vínculos familiares.          Equipe multidisciplinar realizou ligações telefônicas; chamadas de vídeo; intervenções com as pessoas de referência para solicitar visitas, reuniões para discutir condutas, melhorias, desejos e preferências dos idosos; orientações psicossociais realizadas de forma presencial.          Foi construído 1 PAF neste mês.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os idosos.  <b>Data/Período da Execução:</b> Diário.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte e prontuários.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe multidisciplinar.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, foi proporcionado aos idosos o resgate e fortalecimento de vínculos familiares.  <b>Avanços:</b> Foi assegurado o convívio familiar.  <b>Dificuldades:</b> Dificuldade em resgatar alguns vínculos familiares rompidos.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Intervenção psicossocial.</p>
4	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.</p>

	<p><b>a) Execução - “Descrição da Atividade”:</b></p> <p><b>Forma de Execução:</b>                  Foram realizadas as seguintes atividades: Grupo de Fisioterapia; Festa dos Aniversariantes; Jogos de mesa; Karaokê; Caminhada; Circuito de fisioterapia + psicologia; Projeto lab – Cine Lilásés; Café da manhã na Padaria Amitiê em comemoração ao Dia da Mulher.                  Realizada ida ao mercado junto aos idosos pela Assistente Social e Nutricionista para adquirir os produtos conforme desejo e solicitação prévia de demais idosos que não estiveram presentes.</p> <p><b>Público Alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os idosos.  <b>Data/Período da Execução:</b> 5,6,13,20,28/03.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Telefone, celular, internet, papel, caneta, transporte, prontuários, materiais para crochê, lúdicos e pedagógicos.  <b>Participação do Público Alvo:</b> Os idosos participam do planejamento, execução e avaliação da atividade.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe multidisciplinar.</p>
	<p><b>b) Monitoramento - “Aferição do Cumprimento das Metas”:</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, foi proporcionado o desenvolvimento de aptidões, capacidades, acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.  <b>Avanços:</b> Sim, através das atividades realizadas foi possível incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária, ampliação e enriquecimento da rotina, participação ativa e a manutenção da capacidade funcional, fortalecimento do vínculo familiar, social, bem-estar e aumento da qualidade de vida.  <b>Dificuldades:</b> Não houve.  <b>Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
5	<p><b>Nome da Atividade:</b>                  Articulação da rede de serviços socioassistenciais e outras políticas públicas.</p>

	<p><b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b> Reunião entre a Promotoria, Benaiah, Lar São Vicente de Paula e equipe SASDH.</p> <p><b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> Todos os idosos  <b>Data/Período da Execução:</b> 27/03  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Papel e caneta.  <b>Participação do Público-alvo:</b> Representados pela equipe do Benaiah  <b>Responsável pela Execução:</b> Presidente e Coordenadora</p> <p><b>b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":</b></p> <p><b>Resultado do Monitoramento:</b>  <b>A Meta foi alcançada? Justificar:</b> Sim, todos os convocados participaram da reunião no Benaiah.  <b>Avanços:</b> Planejamento e discussão de casos para melhoria no atendimento ao público-alvo.  <b>Dificuldades: Proposta de Superação das Dificuldades:</b> Não houve.</p>
6	<p><b>Nome da Atividade:</b>          Elaboração de relatórios</p> <p><b>a) Execução - "Descrição da Atividade":</b></p> <p><b>Forma de Execução (como ocorreu):</b>          A Equipe elaborou relatórios mensais e outros, conforme demanda e solicitações.</p> <p><b>Público-alvo e Ciclo Vital:</b> Conforme demanda.  <b>Data/Período da Execução:</b> Conforme solicitação.  <b>Materiais que foram utilizados:</b> Computador, internet e prontuários.  <b>Participação do Público-alvo:</b> Contribuem com informações.  <b>Responsável pela Execução:</b> Equipe Multidisciplinar.</p>

**b) Monitoramento - "Aferição do Cumprimento das Metas":**

**Resultado do Monitoramento:**

**A Meta foi alcançada? Justificar:** Sim, 100% da demanda atendida.

**Avanços:** A elaboração dos relatórios contribui para registro e formalização das ações realizadas pelo serviço facilitando a comunicação com a rede.

**Dificuldades:** Não Houve.

**Proposta de Superação das Dificuldades:** Não Houve.

**3.2. RELAÇÃO DO PÚBLICO - ALVO ATENDIDO**

Nº	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS	Endereço	Data de Entrada	Forma de Acesso	Data do Desligamento	GD
1					Rua: Benaiah, 290	29/08/2012	Busca espontânea		GD2
2					Rua: Benaiah, 290	26/07/2023	CREAS		GD3
3					Rua: Benaiah, 290	19/11/2020	CREAS		GD1
4					Rua: Benaiah, 290	29/07/2013	Busca espontânea		GD1
5					Rua: Benaiah, 290	24/01/2024	CREAS		GD1
6					Rua: Benaiah, 290	04/03/2024	CREAS		GD3
7					Rua: Benaiah, 290	02/05/2016	CREAS		GD2
8					Rua: Benaiah, 290	16/04/2024	CREAS		GD2
9					Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
10					Rua: Benaiah, 290	22/11/2017	CREAS		GD2
11					Rua: Benaiah, 290	13/10/2021	CREAS		GD1

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

12					Rua: Benaiah, 290	29/10/2021	CREAS		GD2
13					Rua: Benaiah, 290	21/08/2023	CREAS		GD1
14					Rua: Benaiah, 290	02/02/2021	CREAS		GD1
15					Rua: Benaiah, 290	17/12/2009	CAM		GD2
16					Rua: Benaiah, 290	08/10/2018	CREAS		GD1
17					Rua: Benaiah, 290	18/12/2023	CREAS		GD3
18					Rua: Benaiah, 290	02/07/2004	Busca espontânea		GD3
19					Rua: Benaiah, 290	23/01/2019	CREAS		GD2
20					Rua: Benaiah, 290	23/09/2024	CREAS	19/03/2025	GD1
21					Rua: Benaiah, 290	11/03/2019	CREAS		GD1
22					Rua: Benaiah, 290	14/01/2021	CREAS		GD2
23					Rua: Benaiah, 290	19/08/1985	Busca espontânea		GD3
24					Rua: Benaiah, 290	30/05/2016	CREAS		GD2
25					Rua: Benaiah, 290	18/10/2016	CREAS		GD1
26					Rua: Benaiah, 290	24/01/2025	CREAS		GD2
27					Rua: Benaiah, 290	03/08/2021	CREAS		GD2
28					Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
29					Rua: Benaiah, 290	30/04/2024	CREAS		GD1
30					Rua: Benaiah, 290	03/08/2021	CREAS		GD2
31					Rua: Benaiah, 290	17/07/2024	CREAS		GD1
32					Rua: Benaiah, 290	07/02/2023	CREAS		GD2
33					Rua: Benaiah, 290	30/11/2020	CREAS		GD1
34					Rua: Benaiah, 290	07/02/2023	CREAS		GD2

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972

<b>4. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL<sup>6</sup></b>	
<b>ANEXOS</b>	<b>DOCUMENTOS<sup>7</sup></b>
<b>Anexo A:</b>	Atividades de convívio, organização da vida cotidiana e escuta qualificada grupal/ Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.
<b>Anexo B:</b>	Construção do plano de Atendimento Familiar (PAF)/ Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.

<b>5. OBSERVAÇÕES GERAIS</b>

<b>6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO</b>		
<b>ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
	<b>Enfermeira</b>	
	<b>Assistente Social</b>	
	<b>Psicóloga</b>	
	<b>Nutricionista</b>	
<b>COORDENAÇÃO E DIRETORIA:</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
	<b>Presidente</b>	

<sup>6</sup> **Relação de Documentos de comprovação do cumprimento da Oferta Socioassistencial:** Lista de presença, fotos, pesquisa de satisfação, relatórios de reuniões, instrumentais de apuração dos indicadores...

<sup>7</sup> **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo.

Rua Benaiah, 290 – Jardim Terramérica – Americana – SP

CEP 13.468-824 – Tel. 19 3461-8472 – site [www.benaiah.org.br](http://www.benaiah.org.br) – email [contato@benaiah.org.br](mailto:contato@benaiah.org.br)

Utilidade Pública: Municipal – Lei n. 504, 26/09/1962; Estadual – Lei n. 8.213, de 08/07/1964; Federal – Decreto 71.619, de 28/12/1972